



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
10000 Zagreb, Gruška 20

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG
PLANA RADA
ZA 2017. GODINU**

SADRŽAJ

1. PREDGOVOR RAVNATELJA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE	2
2. UVOD.....	4
3. PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA i AKTIVNOSTI U 2017. godini	5
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE	6
5. PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA I AKTIVNOSTI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA	7
5.1 Kabinet ravnatelja	8
5.2 Sektor za državnu izmjeru.....	13
5.3 Sektor za katastar nekretnina	26
5.4 Sektor za katastarske programe i posebne registre	34
5.5 Sektor za infrastrukturu prostornih podataka	42
5.6 Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove.....	49
5.7 Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	56
5.8 Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav	60
5.9 Samostalni odjel za unutarnju reviziju	64
5.10 Područni uredi za katastar	67
6. PODACI O OSTVARENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2017. god.	72

1. PREDGOVOR RAVNATELJA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE



Dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

Državna geodetska uprava je tijekom 2017. godine pokrenula brojne aktivnosti usmjerene na poboljšanje geodetsko katastarskog sustava te poboljšanje geoprostornih podataka kao i dostupnost podataka iz nadležnosti Državne geodetske uprave elektroničkim putem, a sve s obzirom na važnost ažurnih prostornih podataka za razvoj gospodarstva kao i potrebu da se kroz uvođenje elektroničkog poslovanja omogući brži i jednostavniji pristup istima. Gornja nastojanja Državne geodetske uprave ogledaju se osobito kroz normativnu aktivnost Državne geodetske uprave kao i kroz razvoj i implementaciju novih e – usluga.

Posebne napore tijekom 2017. godine Državna geodetska uprava uložila je u pripremu zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada Državne geodetske uprave. Tijekom 2017. godine izrađen je i upućen u daljnji postupak Vladi Republike Hrvatske Nacrt prijedloga Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti koji je stupio na snagu 22.03.2018. godine. Nadalje, tijekom 2017. godine izrađen je i upućen u proceduru Vladi Republike Hrvatske Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka. Glede ostalih aktivnosti na izradi prijedloga zakonskih akata Državna geodetska uprava je tijekom 2017. godine, osobite napore uložila u izradu Nacrta prijedloga Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina za koji je provela postupak

procjene učinaka propisa sukladno Zakonu o procjeni učinaka propisa (NN br. 90/11). Upućivanje u proceduru Vladi Republike Hrvatske navedenog nacrtu prijedloga zakona planira se u II. kvartalu 2018. godine.

Od ostalih normativnih aktivnosti tijekom 2017. godine izrađen je i stupio je na snagu :

Pravilnik o katastru infrastrukture (NN br. 29/17) kao i Pravilnik o načinu izvođenja osnovnih geodetskih radova (NN br. 112/17).

Također izrađen je i nacrt Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina o kojemu je provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Izrađene su i stavljene su u službenu upotrebu: Specifikacija proizvoda Topografski podaci verzija 2.0., Specifikacija proizvoda TK25 verzija 2.0. , Specifikacija proizvoda TK50 verzija 1.0.

Vlada Republike Hrvatske donijela je 22.9.2017. godine Strategiju Nacionalne infrastrukture prostornih podataka 2020. i Strateški plan Nacionalne infrastrukture prostornih podataka za razdoblje 2017.-2020. S obzirom na gore navedeno, Državna geodetska uprava je u 2017. godini počela provoditi mjere i aktivnosti predviđene u spomenutim dokumentima i to kao Nacionalna kontaktna točka za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (u daljnjem tekstu: NIPP) i INPSIRE direktivu te ujedno i kao subjekt NIPP-a, a sve u cilju aktivnijeg uključivanja subjekata NIPP-a u razvoj hrvatskog NIPP-a i ispunjavanje obveza prema INSPIRE direktivi Europske unije.

Vezano za razvoj i implementaciju e usluga koje omogućuju jednostavan i brz pristup službenim katastarskim podacima Državna geodetska uprava je omogućila elektroničko podnošenje zahtijeva te izdavanje javnih isprava elektroničkim putem sustava e građani u okviru kojeg je omogućeno izdavanje sljedećih javnih isprava: kopije katastarskog plana, prijepisa odnosno izvoda iz posjedovnih listova te izvadaka iz Baze zemljišnih podataka.

Također tijekom 2017. godine javno je predstavljena i stavljena u upotrebu programska aplikacija e – oglasna ploča – Obavijest o tekućim i planiranim građevinskim radovima na fizičkoj infrastrukturi mrežnih operatera.

2. UVOD

Državna geodetska uprava je državna upravna organizacija koja obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: geodetske i katastarske poslove, a posebice na izradu, obnovu i održavanje izmjere i katastra nekretnina, informatizaciju katastra i geodetsko-prostornog sustava, topografsko - hidrografsku kartografiju, vođenje geodetske dokumentacije, vođenje statističkih podataka katastra nekretnina i infrastrukture, geodetsko-katastarske poslove za državnu granicu, razvitak i primjenu tehnologije geodetske izmjere u znanosti, gospodarstvu i drugim djelatnostima u kojima se zasnivaju ili ostvaruju intervencije u prostoru. Poseban dio poslova iz nadležnosti Državne geodetske uprave čini briga o upravnim, stručnim, razvojnim i koordinacijskim poslovima Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (NIPP) te poslovi implementacije INSPIRE direktive. Državna geodetska uprava obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Obveza donošenja godišnjeg plana rada svih tijela državne uprave propisana je člankom 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN br. 154/11, 17/12 i 118/16).

Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Državne geodetske uprave u određenoj godini te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti.

Sukladno članku 77. stavak 3. Zakona o sustavu državne uprave (NN br. 150/11, 93/16 i 104/16) tijela državne uprave dužna su upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga i izvješćivati je o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja i na drugi prikladan način.

Godišnje izvješće o radu Državne geodetske uprave za 2017. godinu pokazuje da je ostvarena većina postavljenih ciljeva planiranih u Godišnjem planu rada Državne geodetske uprave za 2017. godinu, sa posebnim naglaskom na pripremi zakonskih i podzakonskih akata iz djelokruga rada Državne geodetske uprave te razvoju i puštanju u upotrebu e - usluga.

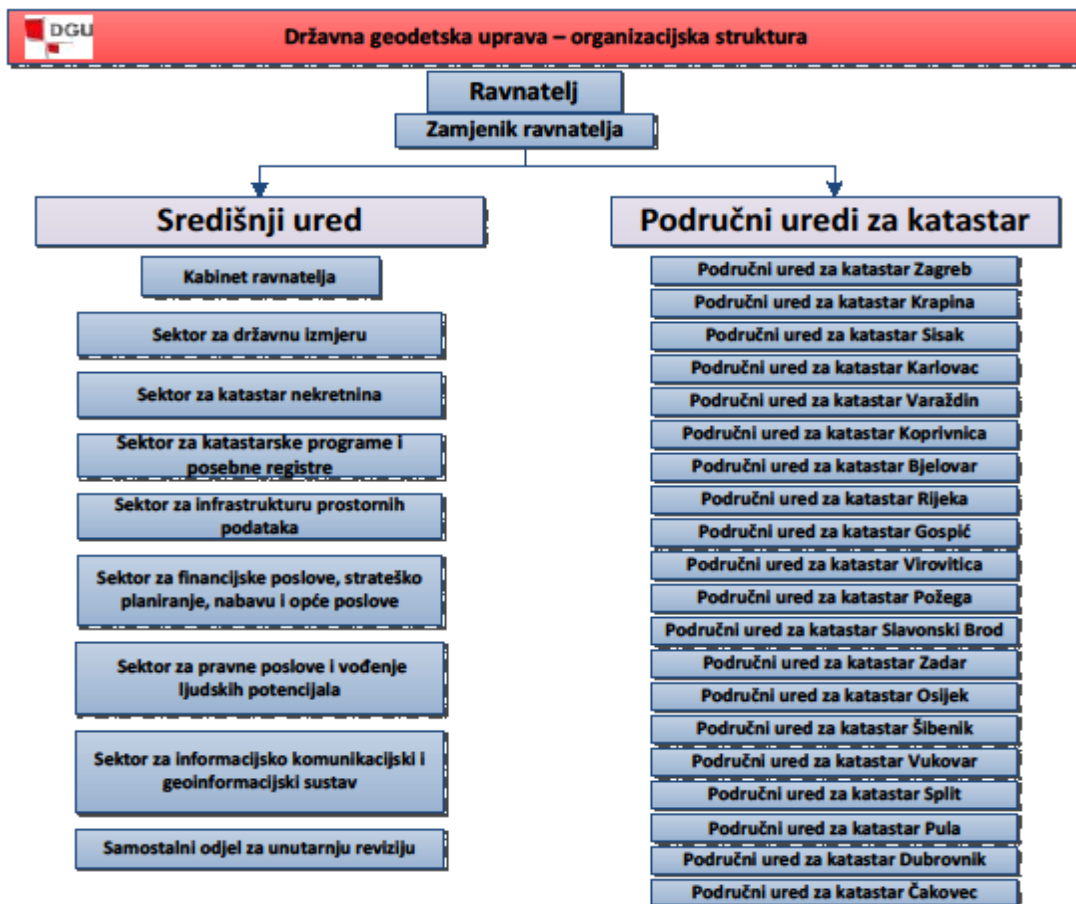
3. SAŽETI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA I AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA RADA ZA 2017. GODINU

Tablica 1. Pregled ciljeva i aktivnosti po ostvarenju u 2017. godini.

Rb	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj specifičnih ciljeva	Planirani broj aktivnosti	Ostvareno	Djelomično ostvareno	Nije ostvareno
1	Kabinet ravnatelja	14	23	22	0	1
2	Sektor za državnu izmjeru	39	58	55	3	0
3	Sektor za katastar nekretnina	26	26	19	6	1
4	Sektor za katastarske programe i posebne registre	27	49	43	5	1
5	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka	24	61	52	6	3
6	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	44	44	39	1	4
7	Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	5	32	27	0	5
8	Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav	14	34	31	0	3
9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	4	13	13	0	0
10	Područni uredi za katastar	14	14	0	0	0

Napomena: Tijekom 2017. godine stupila je na snagu Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državne geodetske uprave (NN br. 33/17) kojom je promijenjeno ustrojstvo Državne geodetske uprave te je došlo do preraspodjele poslova kao i zaduženja za ostvarenje pojedinih ciljeva i aktivnosti prikazanih u Godišnjem planu rada Državne geodetske uprave za 2017. godinu, između pojedinih ustrojstvenih jedinica, a sve u svrhu uspostave funkcionalnijeg sustava. Stoga je u gornjoj tablici prikazano ostvarenje postavljenih ciljeva i aktivnosti sukladno novoj Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Državne geodetske uprave.

4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE



5. PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA I AKTIVNOSTI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

5.1 Kabinet ravnatelja

1. Kabinet ravnatelja									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
A	B	C	D	E	F	G	H	K	L
1.1	Pružanje visoke stručne i operativne podrške aktivnostima ravnatelja i zamjenika ravnatelja	Obavljanje administrativnih, stručnih i protokolarnih poslova za ravnatelja i zamjenika ravnatelja	Broj odrađenih aktivnosti	Tajnik Kabineta	31.12.2017.		P	DA	

1.2	Osigurati visok stupanj suradnje sa ostalim tijelima državne vlasti, Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom te ostalim tijelima	Koordinacija aktivnosti Državne geodetske uprave sa drugim središnjim tijelima državne uprave	Broj odrađenih aktivnosti	Tajnik Kabineta	31.12.2017.			P	DA	
		Koordinacija aktivnosti Državne geodetske uprave sa Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom	Broj odrađenih aktivnosti	Tajnik Kabineta	31.12.2017.			P	DA	
		Koordiniranje suradnje sa socijalnim partnerima (GSV)	Broj odrađenih aktivnosti	Tajnik Kabineta	31.12.2017.			P	DA	
		Koordinacija poslova iz područja procjene učinaka propisa	Broj odrađenih aktivnosti	Tajnik Kabineta	31.12.2017.			P	DA	
1.3	Jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar Uprave	Koordinacija rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Državne geodetske uprave	Broj odrađenih aktivnosti	Tajnik Kabineta	31.12.2017.			P	DA	
1.4	Obavljanje poslova EU koordinacije i implementacije direktiva EU na propise iz nadležnosti Državne geodetske uprave i ostali postupci prema EK	Praćenje izmjena regulatornog okvira EU koji se odnosi na slobodu pružanja usluga na propise iz nadležnosti Državne geodetske uprave	Popraćene izmjene direktiva	Tajnik Kabineta	31.12.2017.			P,A	DA	
		Notifikacija propisa u MNE bazu Europske Komisije	Odredbe propisa notificirane	Tajnik Kabineta	31.12.2017.			P	DA	
		Unos podataka u IMI bazu	Odredbe propisa notificirane	Tajnik Kabineta	31.12.2017.			P	NE	Nije bilo zakonodavnih aktivnosti koje bi zahtijevale notifikaciju kroz IMI sustav

		Koordinacija aktivnosti u vezi sa službenim obavješćivanjem u području tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva prema Europskoj Uniji	Koordinacija i obavješćivanje provedeno	Tajnik Kabineta	31.12.2017.		P	DA	
		Koordinacija aktivnosti vezanih za uvođenje elektroničkih postupaka za registraciju poslovnog nastana i ishođenje odobrenja za obavljanje uslužnih djelatnosti	Koordinacija obavljena	Tajnik Kabineta	31.12.2017.		P	DA	
		Obavljanje poslova EU koordinacije	Koordinacija obavljena	Tajnik Kabineta	31.12.2017.		P	DA	
1.5	Normativna i zakonodavna aktivnost	Sudjelovanje u radu povjerenstva za izradu zakona i pravilnika	Broj sudjelovanja u radu povjerenstava	Tajnik Kabineta	31.12.2017.		Z	DA	
1.6	Učinkovita komunikacija s građanima i	Koordinacija poslova koji se odnose na informiranje javnosti i prezentacijske aktivnosti Uprave	Broj odrađenih aktivnost	Tajnik Kabineta	31.12.2017.		P	DA	

	pravnim osobama	Koordinacija aktivnosti vezano za upite građana te predstavke i pritužbe građana	Broj odrađenih aktivnosti	Tajnik Kabineta	31.12.2017.		P	DA	
1.7	Aktivno sudjelovanje DGU na međunarodnom projektu IMPULS	Sudjelovati na izradi plana aktivnosti projekta za 2017. godinu	Izrađen plan aktivnosti za 2017. godinu	viši savjetnik specijalist u Kabinetu ravnatelja	1.3.2017.		P	DA	
1.8	Aktivno sudjelovanje DGU na međunarodnom projektu IMPULS	Koordinirati i provoditi aktivnosti određene planom i ostalim dokumentima projekta IMPULS	Izvršene planirane aktivnosti	viši savjetnik specijalist u Kabinetu ravnatelja	31.12.2017.		P	DA	
1.9	Osigurati koordinaciju projekata financiranih iz ERDF-a	Koordinacija planiranja, pokretanja i implementacije projekata financiranih iz ERDF-a	Izrađen godišnji plan projekata, izrađena projektna dokumentacija, proveden natječaj i provedene ugovorene projektne aktivnosti sukladno planu projekata	viši savjetnik specijalist u Kabinetu ravnatelja	31.12.2017.	Strateški plan MGIPU / DGU	P	DA	
1.10	Osigurati koordinaciju projekata financiranih iz ESF-a	Koordinacija planiranja, pokretanja i implementacije projekata financiranih iz ESF-a	Izrađen godišnji plan projekata, izrađena projektna dokumentacija, proveden natječaj i provedene ugovorene projektne aktivnosti sukladno planu projekata	viši savjetnik specijalist u Kabinetu ravnatelja	31.12.2017.	Strateški plan MGIPU / DGU	P	DA	
1.11	Priprema projekta za financiranje iz EEA i Norway Grants 2014-2021	Koordinacija pripreme projekta i izrada potrebne dokumentacije za financiranje iz EEA i Norway Grants 2014-2021	Izrađena potrebna dokumentacija	viši savjetnik specijalist u Kabinetu ravnatelja	31.12.2017.	Strateški plan MGIPU / DGU	P	DA	
1.12	Ostvariti visok stupanj međunarodne suradnje - Koordinacija sudjelovanja DGU u međunarodnim organizacijama	Priprema plana međunarodnih događanja, priprema odgovarajućih odluka o sudjelovanju predstavnika DGU u međunarodnim organizacijama, provedba aktivnosti za plaćanje članarina, predstavlja DGU na određenim međunarodnim skupovima	Pripremljen plan međunarodnih događanja, pripremljene odgovarajuće odluke o sudjelovanju predstavnika DGU u međunarodnim organizacijama, plaćane članarine, DGU predstavljen na određenim međunarodnim skupovima	viši savjetnik specijalist u Kabinetu ravnatelja	31.12.2017.		P	DA	

1.13	Koordinacija organizacije određenih međunarodnih skupova u organizaciji DGU i posjeta međunarodnih delegacija DGU	Priprema i organizacija skupova i posjeta međunarodnih delegacija	Organizirani međunarodni skupovi i posjete međunarodnih delegacija	viši savjetnik specijalist u Kabinetu ravnatelja	31.12.2017.		P	DA	
1.14	Suradnja s vanjskim institucijama u vezi praćenja projekta ILAS IPA 2010	Osigurati raspoloživost dokumentacije/informacija	Pravovremeno osigurana tražena dokumentacija/informacije i koordinacija s odgovornim osobama	viši savjetnik specijalist u Kabinetu ravnatelja	31.12.2017.		P	DA	

5.2 Sektor za državnu izmjeru

2. Sektor za državnu izmjeru									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEK T	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSK E DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVAREN O	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
A	B	C	D	E	F	G	H	K	L
2.1	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, upravljanje i organizacija rada ustrojstvenih jedinica, praćenje izvršavanja godišnjeg plana rada, organizacija postupka ocjenjivanja službenika i planiranja ciljeva, vođenje evidencije prisutnosti na radu, izrada plana korištenja godišnjih odmora, izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana rada	Obavljanje radnih zadataka sukladno postavljenim rokovima, planovi i izvješća izrađeni	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2017.		P	DA	
		Sudjelovanje u izradi financijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i financijskih obveza	Planovi i izvješća izrađeni	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2017.		P	DA	
		Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave	Mišljenja i očitovanja pripremljena	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2017.		P	DA	

		Postupanja po zaprimljenim predstavkama i upitima građana, davanje stručnih mišljenja državnim tijelima iz područja državne izmjere	Odgovori i stručna mišljenja pripremljeni	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2017.		P	DA	
2.2	Stručni ispit i državni stručni ispit	Organizacija i provedba stručnih ispita	Zaprimljene i obrađene prijave za polaganje ispita, održani ispitni rokovi, broj kandidata koji su pristupili polaganju ispita	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2017.		P	DA	
		Organizacija polaganja državnih stručnih ispita u suradnji s Ministarstvom uprave	Održani ispitni rokovi, broj kandidata koji su pristupili polaganju ispita		31.12.2017.		P	DA	
2.3	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodnih radnih tijela i organizacija	Povjerenstvo za izradu Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti, Povjerenstvo za izradu Pravilnika o načinu izvođenja osnovnih geodetskih radova, Radna grupa za specifične upite, Predsjednik i član ispitnog povjerenstva Državne geodetske uprave za provođenje stručnog ispita, Predsjednik i član Državne ispitne komisije za posebni dio državnog stručnog ispita za upravno područje geodetskih i katastarskih poslova pri Ministarstvu uprave, Povjerenstvo za kontrolu kvalitete Geodetskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Radna grupa za izradu novog studijskog programa poslijediplomskog specijalističkog studija geodezije i geoinformatike Geodetskog fakulteta, EUREF, Koordinacijski odbor „Positioning Knowledge Exchange Network – PosKEN“	Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2017.		Z, P	DA	
2.4	Izrada aplikacije za provedbu polaganja stručnog ispita i izdavanje potvrda (e-procedure)	Izrada aplikacije	Aplikacija izradena	Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/	31.12.2017.	Akcijski plan Vlade RH - uklanjanje administrativnih prepreka	P	DA	
2.5	Donošenje propisa iz područja osnovnih geodetskih radova	Pravilnik o načinu izvođenja osnovnih geodetskih radova	Pravilnik objavljen u Narodnim novinama	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2017.		Z	DA	

2.6	Izdavanje podataka iz područja osnovnih geodetskih radova	Izdavanje podataka	Broj riješenih zahtjeva i rješavanje zahtjeva u roku	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2017.		P	DA	
2.7	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodnih radnih tijela i organizacija	Povjerenstvo za izradu Pravilnika o načinu izvođenja osnovnih geodetskih radova	Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2017.		Z, P	DA	
2.8	Osiguravanje pružanja on-line usluga korisnicima	Web shop Baze podataka stalnih točaka geodetske osnove - održavanje, nadzor, obračun korištenja sustava i podrška korisnika	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2017.	Ekonomski program Republike Hrvatske 2013. - Informatizacija javne uprave	P	DA	
		Web aplikacija jedinstvenog transformacijskog modela T7D - održavanje, nadzor i podrška korisnika	Usluga dostupna korisnicima	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.12.2017.		P	DA	
2.9	ESF - Izgradnja kapaciteta i edukacija u svezi službenih geodetskih datuma	Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija	Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	31.03.2017.		P	DA	

2.10	ERDF - Obnova, nadogradnja i održavanje CROPOS sustava	Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija	Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena	Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/	30.09.2017.		P	DA	
2.11	Održavanje referentnog okvira Republike Hrvatske	Izrada projekta gravimetrijske mreže 0. reda	Projekt izrađen	Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2017.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2016-2018, Opći cilj 1. Svrhovito organizirati korištenje i namjenu prostora, Posebni cilj 1.4. Povećati uskladenost prostornih podataka, točka 1.4.5. Obnova i dovršenje osnovnih geodetskih mreža (visinske, gravimetrijske i magnetometrijske), Održavanje operabilnosti CROPOS-a	P	DA	
		Gravimetrijska mreža - pripremni radovi	Pripremni radovi obavljani	Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	
		Geomagnetska izmjera I. faza.	Radovi sukladno planu obavljani	Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	

		Obnova trigonometrijskih točaka I. reda	Točke obnovljene - broj točaka ovisno o raspoloživim sredstvima	Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	
2.12	Baza podataka stalnih točaka geodetske osnove	Unos repera u Bazu podataka stalnih točaka geodetske osnove	Podaci uneseni sukladno predviđenoj dinamici	Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	
		Unos podataka GNSS točaka u Bazu podataka stalnih točaka geodetske osnove	Podaci uneseni za točke koje su stavljene u službenu uporabu		31.12.2017.		P	DA	
2.13	Kontrola izrađenih elaborata stalnih točaka geodetske osnove	Kontrola izrađenih elaborata uspostavljenih mreža stalnih točaka geodetske osnove za potrebe izvođenja katastarskih izmjera	Mreže stalnih točaka geodetske osnove stavljene u službenu upotrebu, broj katastarskih izmjera	Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	
2.14	Kalibracija instrumentarija	Redovita kalibracija instrumentarija i praćenje rada gravimetara	Obavljanje kalibracije instrumenata i praćenja rada gravimetara	Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	

2.15	CROPOS - Hrvatski pozicijski sustav	Održavanje, nadzor, obračun korištenja sustava i podrška korisnika	Usluga dostupna korisnicima	Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2017.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2016-2018, Opći cilj 1. Svrhovito organizirati korištenje i namjenu prostora, Posebni cilj 1.4. Povećati usklađenost prostornih podataka, točka 1.4.5. Obnova i dovršenje osnovnih geodetskih mreža (visinske, gravimetrijske i magnetometrijske), Održavanje operabilnosti CROPOS-a;	P	DA	
------	---	---	-----------------------------	--------------------------------------	-------------	---	---	----	--

		Nadogradnja računalne i programske opreme kontrolnog centra	Instalacija računalne i programske opreme	Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	30.04.2017.		P	DA	
2.16	Razmjena podataka GNSS stanica	Slanje podataka EPN točaka u EUREF/EPN centar	Podaci razmijenjeni	Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	
		Potpisivanje sporazuma o razmjeni podataka GNSS stanica sa Republikom Srbijom	Sporazum potpisan	Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	

		Razmjena GNSS podataka sa susjednim zemljama (Mađarska, Slovenija, Crna Gora, Bosna i Hercegovina)	Podaci razmijenjeni	Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	
2.17	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodnih radnih tijela i organizacija	Zamjenik predsjednika i član ispitnog povjerenstva Državne geodetske uprave za provođenje stručnog ispita, Zamjenik predsjednika i član Državne ispitne komisije za posebni dio državnog stručnog ispita za upravno područje geodetskih i katastarskih poslova pri Ministarstvu uprave	Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene	Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/	31.12.2017.		Z, P	DA	
2.18	Izdavanje podataka iz područja topografske izmjere i državnih karata	Izdavanje podataka	Broj riješenih zahtjeva i rješavanje zahtjeva u roku	Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/	31.12.2017.		P	DA	
2.19	ERDF - Uspostavljanje službenog topografsko-kartografskog informacijskog sustava	Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija	Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena	Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/	30.09.2017.		P	DA	

2.20	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodnih radnih tijela i organizacija	Nacionalni odbor za Strategiju upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem pri Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, Hidrografsko-navigacijsko vijeće pri Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Radna skupina za Strategiju prostornog razvoja Republike Hrvatske, Znanstveno vijeće za daljinska istraživanja u Hrvatskoj akademiji znanosti i umjetnosti, Radna skupina za izradu Nacionalne strategije i akcijskog plana za zaštitu od buke, EuroSDR, Ispitno povjerenstvo Državne geodetske uprave za provođenje stručnog ispita, Državna ispitna komisija za posebni dio državnog stručnog ispita za upravno područje geodetskih i katastarskih poslova pri Ministarstvu uprave	Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene	Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/	31.12.2017.		Z, P	DA	
2.21	Tisak formatiranih karata TK25	Tisak formatiranih karata TK25 (65 listova)	Listovi tiskani - broj listova ovisno o raspoloživim sredstvima	Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	
2.22	Izrada specifikacija proizvoda	Izrada Specifikacija proizvoda TK25 i Izrada Specifikacija proizvoda TK50	Prijedlog specifikacija izrađen	Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2017.		Z	DA	
		Specifikacije za topografske podatke	Prijedlog specifikacija izrađen		31.12.2017.		Z	DA	
2.23	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodnih radnih tijela i organizacija	Ispitno povjerenstvo Državne geodetske uprave za provođenje stručnog ispita, Državna ispitna komisija za posebni dio državnog stručnog ispita za upravno područje geodetskih i katastarskih poslova pri Ministarstvu uprave, Stožer zaštite i spašavanja Republike Hrvatske, Radna skupina za izradu Procjene rizika od katastrofa u Republici Hrvatskoj pri Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Radna skupina za Hrvatske vojne norme pri Ministarstvu obrane, Tehnički odbor - Hrvatski zavod za norme, Radna skupina NIPP-a	Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene	Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2017.		Z, P	DA	
2.24	Izrada i uspostava kartografske baze podataka za mjerilo 1:100000 i	Izrada i uspostava kartografske baze podataka za mjerilo 1:100000 i izrada specifikacija za TK100 (sredstva zajma Svjetske banke)	Specifikacije i baza izrađeni	Odjel kartografije /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	

	izrada specifikacija za TK100								
2.25	Izrada DOF5 za cjelokupan teritorij Republike Hrvatske (2017-2018)	Izrada digitalnih ortofotokarata DOF5 na temelju podataka aerofotogrametrijskog snimanja (50% RH)	Izrađeni listovi DOF5	Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2017.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2016-2018, Opći cilj 1. Posebni cilj 1.5., točka 1.5.1.	P	DA	
2.26	Izdavanje odobrenja za snimanje iz zraka i komisijski pregled zračnih snimaka	Izdavanje odobrenja za snimanje iz zraka na zahtjev stranaka	Broj izdanih odobrenja i rješavanje zahtjeva u roku	Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	
		Zaprimanje, organizacija i pregledavanje snimljenog materijala u suradnji s MORH-om, zaštita klasificiranih podataka	Pregled snimljenog materijala u roku, klasificirani podaci zaštićeni sukladno propisima	Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	
2.27	Izrada poslovnika o radu povjerenstva za pregled zračnih snimaka	Izrada Poslovnika	Poslovnik izrađen	Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2017.		Z	DA	
2.28	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodnih radnih tijela i organizacija	Povjerenstvo za pregled zračnih snimaka, Savjetnik za informacijsku sigurnost, Radna skupina za nacionalnu implementaciju Aeronautical Data Quality	Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene	Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/	31.12.2017.		Z, P	DA	

2.29	Homogenizacija i ažuriranje Temeljne topografske baze i TK25	Homogenizacija i ažuriranje Temeljne topografske baze i TK25 (81 list)	Listovi homogenizirani i ažurirani - broj listova ovisno o raspoloživim sredstvima	Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2017.	Strateški plan MGIPU za razdoblje 2016-2018, Opći cilj 1. Svrhovito organizirati korištenje i namjenu prostora, Posebni cilj 1.5. Uspostaviti cjelovitu digitalnu Državnu službenu kartografiju, točka 1.5.2. Održavanje kartografskih i topografskih baza podataka	P	DA	
2.30	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodnih radnih tijela i organizacija	Povjerenstvo za pregled zračnih snimaka, Zamjenik savjetnika za informacijsku sigurnost, Radna skupina NIPP-a, Uređivanje „Vizure“	Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene	Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/	31.12.2017.		Z, P	DA	
2.31	Izdavanje podataka iz područja državne granice	Izdavanje podataka	Broj riješenih zahtjeva i rješavanje zahtjeva u roku	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2017.		P	DA	
2.32	Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodnih radnih tijela i organizacija	Mješovita stručna skupina za obnavljanje, označavanje i održavanje državne granice (Hrvatska-Mađarska), Mješovita hrvatsko-mađarska komisija za obnavljanje, označavanje i održavanje državne granice (Hrvatska-Mađarska)	Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2017.		P	DA	
2.33	Označavanje, obnavljanje i održavanje državne granice	Označavanje, obnavljanje i održavanje državne granice Republika Hrvatska-Mađarska (Sektor C: C134-D1)	Broj označenih, održanih i izmjerenih graničnih oznaka - ovisno o raspoloživim sredstvima	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2017.		P	DA	

		Čišćenje i održavanje državne granice Republika Hrvatska – Mađarska (dio sektora D) - DE-MINE-2 projekt	Sudjelovanje u pripremi natječajne dokumentacija i postupku nadmetanja u suradnji s HCR-om, terenska kontrola i praćenje izvođenja radova		31.12.2017.		P	DA	
		18. sjednica Mješovite hrvatsko-mađarske komisije	Održana sjednica		31.12.2017.		P	DA	
		Radni sastanak Mješovite hrvatsko-mađarske stručne radne skupine	Održan sastanak		31.12.2017.		P	DA	
		Postavljanje i održavanje obavijesnih ploča „Državna granica“	Obavijesne ploče postavljene - broj obavijesnih ploča ovisno o raspoloživim sredstvima		31.12.2017.		P	DA	
2.34	Pojedinačni predmeti po zahtjevima u svezi s državnom granicom	Davanje mišljenja na osnovi prikupljanja podataka i obavljene analize podataka	Izrađeni dopisi i izvješća	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2017.		P	DA	

2.35	Podrška Ministarstvu vanjskih i europskih poslova u pripremi dokumentacije za Sporazume o pograničnoj suradnji sa susjednim državama	Izrada popisa naselja	Izrađeni popisi	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2017.		P	NE	Nije bilo zahtjeva MVEP-a.
		Izrada preglednih karata s obuhvatom naselja	Pripremljene pregledne karte		31.12.2017.		P	NE	Nije bilo zahtjeva MVEP-a.
2.36	Suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova – Uprava za državnu granicu	Postavljanje i održavanje obavijesnih ploča „Državna granica“; dostava kartografskih materijala; evidencija oštećenih graničnih oznaka.	Definirani položaji obavijesnih ploča; ploče postavljene, koordinate položaja obavijesnih tabli, fotografije, kartografski prikazi	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2017.		P	DA	
2.37	Suradnja s Ministarstvom financija	Dostava traženih podataka i mišljenja u svrhu izgradnje graničnih prijelaza	Podaci dostavljeni	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2017.		P	NE	Nije bilo zahtjeva MF.
2.38	Dokumentacija državne granice Republike Hrvatske	Priprema dokumentacije (katastarska, kartografska, povijesna kartografska) za državnu granicu	Dokumentacija pripremljena	Služba državne granice /voditelj Službe/	31.12.2017.		P	DA	
2.39	ERDF - Izrada, testiranje i instalacija geoinformacijskog sustava državne granice	Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija	Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena	Služba državne granice /voditelj Službe/	30.06.2017.		P	DA	

5.3 Sektor za katastar nekretnina

3. Sektor za katastar nekretnina									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	K	L
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
3.1	Sudjelovanje u izradi Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i podzakonskih akata iz nadležnosti SKN	Izrada ZDIKN je u godišnjem planu rada DGU	Stavljen u primjenu ZDIKN	Sektor za katastar nekretnina/ načelnik sektora/	2. kvartal 2017.		Z	Djelomično	Sektor za katastar nekretnina aktivno sudjeluje u izradi novog ZDIKN. Izrađen nacrt ZDIKN i trenutno je na mišljenju kod nadležnih tijela.
3.2	Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopuna Pravilnika o izradbi parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata	Izmjenama i dopunama Pravilnika o izradbi parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata propisat će se izradba i predaja elaborata u digitalnom obliku, a sve u svrhu učinkovitijeg zaprimanja, pregledavanja i potvrđivanja elaborata te održavanja digitalnog katastarskog plana poštujući načela da se podaci prikupljeni	Stavljen u službenu uporabu Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izradbi parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata	Sektor za katastar nekretnina/ načelnik sektora/	01.06.2017.		Z	Djelomično	Tijekom 2017. godine aktivno se radilo na izradi nacrta pravilnika. Planom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću planirani rok za donošenje Pravilnika o geodetskim elaboratima je II. kvartal 2018. godine

		na terenu unose u digitalni katastarski plan a digitalni katastarski plan na tom dijelu prilagodi točno izmjerenim podacima. Služba će nastaviti pratiti i pružati stručnu pomoć katastarskim uredima vezano uz provedbu postupaka definiranih u Uputi.						
3.3	Osigurati visok stupanj suradnje sa ostalim tijelima državne vlasti, Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom	Sudjelovanje u donošenju Zakona i podzakonskih akata koji utječu na postupanja iz nadležnosti SKN	Stavljeni u primjeni Zakoni koji utječu na postupanja iz nadležnosti SKN	Sektor za katastar nekretnina/ načelnik sektora/	31.12.2017.		Z	DA
3.4	Osnovno i prošireno održavanje ZIS-a te potrebna aplikativna nadogradnja	U okviru provedbe Ugovora o održavanju osigurati sa stane naručitelja sve potrebne preuvjete za njegovo realizaciju te koordinirati aktivnosti provedbe	Održavanje ostvareno uz funkcionalno poboljšanje ZIS aplikacije	Sektor za katastar nekretnina/ načelnik sektora/	31.12.2017.		P	DA
3.5	Organiziranje i provođenje rješavanja predmeta koji se odnose na predstavke i pritužba stranaka na rad područnih ureda za katastra	U 2017. godini u okviru Službe za održavanje katastarskih operata i ZIS nastavit će se odgovaranje na raspoređene predstavke i pritužbe stranaka koji se odnose na rad područnih ureda.	Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke i pritužbe stranaka koji se odnose na rad područnih ureda.	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj službe/	31.12.2017.		R/ A	DA

3.6	Aktivnosti na implementaciji pojedinačnog prevođenja kć katastra zemljišta u kć katastra nekretnina i uspostava BZP-a	Nakon operativnog prihvaćanja rješenje za pojedinačno preoblikovanje kć katastra zemljišta u kć katastra nekretnina i dovršetka uspostave ZIS-a omogućena je uspostava Baze zemljišnih podataka čime se stvaraju uvjeti za jednostavnije održavanje katastarskih podataka - u 2017. planirano se na pilot lokacijama pustiti u rad aplikaciju (za analizu kć koje su pogodne) za pojedinačno prevođenje i u suradnji s MP uspostaviti poslovni proces pojedinačnog prevođenja	Omogućeno pojedinačno prevođenje katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj službe/	31.12.2017.		P	DA	
3.7	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „Nadogradnja poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i s njim povezanih aplikacija te edukacija službenika DGU“	Poslovni procesi i funkcionalnosti ZIS-a će se nadograditi i s njim povezanim aplikacija te će se osigurati edukacija službenika DGU	Poslovni procesi i funkcionalnosti ZIS-a nadograđeni i provedena ZIS edukacija katastarskih službenika	Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj službe/	31.12.2017.		P	Djelomično	Zbog usklađivanja sa ostalim aktivnostima iz nadležnosti DGU-a rok za izvršenje aktivnosti prebaćen na 2019. godinu
3.8	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „ Podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka“	Osigurat će se podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka	Osigurana podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj odjela/	31.12.2017.		P	DA	

3.9	Homogenizirati digitalne katastarske planove	U 2017. godini očekuje se ubrzanje aktivnosti na homogenizaciji katastarskih planova i to izradom poslovnog procesa homogenizacije, edukacijom za obavljanjem postupka homogenizacije i uključivanjem većeg broja djelatnika u proces homogenizacije sukladno planu homogenizacije za 2017. godinu kojim je planirana homogenizacija cca 300 katastarskih općina	cca 300 homogeniziranih katastarskih općina	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj odjela/	31.12.2017.		P	Djelomično	Zadatak je djelomično izvršen obzirom da je javna nabava za ovu aktivnost pokrenuta u kolovozu 2017. godine. Izvođač je započeo sa radom na zadatku u studenome 2017. god. te je ugovor važeći do kolovoza 2018. god.
3.10	Odgovaranje na pitanja putem Preglednika i Geoportala	U 2016. godini u okviru Službe za održavanje katastarskih operata i ZIS nastavit će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem portala dgu.hr, katastar.hr, uredjenazemlja.hr. Nastavno na te aktivnosti Služba je preuzela i aktivnost odgovaranja na pitanja koja pristižu putem maila Geoportala, te odgovara na telefonske pozive građana - planira se odgovaranje na cca 1300 pitanja	Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj odjela/	31.12.2017.		R /A	DA	
3.11	Aktivnosti vezane uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama	Vezano uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama Odjel za održavanje kat. operata navedenih će i u 2017. godini izdavati Uvjerenja o vidljivosti zgrada na	Izdana uvjerenja za pristigle zahtjeve u zakonskom roku	Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj odjela/	31.12.2017.		R	DA	

		DOF kartama po svim pristiglim zahtjevima.							
3.12	Uspostavljanje i vođenje evidencije poslovnih procesa koje u ZIS-u obavljaju područni uredi za katastar te analize poboljšanja poslovnih procesa	Kako bi se uspostavio mehanizam upravljanja promjenama poslovnih procesa potrebno je uspostaviti i voditi evidenciju poslovnih procesa koji su implementirani u ZIS-u te po potrebi analizirati i poboljšavati poslovne procese. U 2017. se očekuje ugovaranje za radove na poboljšanju postojećih poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i OSS-a, kao i izrada novih.	Unaprijeđeni poslovni procesi u ZIS-u.	Odjel za katastarska postupanja / voditelj odjela/	31.12.2017.		R	DA	
3.13	Održavanje, ažuriranje i unaprijeđenje FME Servera	U 2017. godini planirano je unaprijediti FME procedure i dalje izrađivati radne plohe na zahtjev katastarskih ureda.	Unaprijeđene procedure i izradene druge radne plohe po potrebi i planu.	Odjel za katastarska postupanja / voditelj odjela/	31.12.2017.		R	DA	
3.14	Administracija korisnika, šifarnika i obrazaca u ZIS-u	Administraciju korisnika, šifarnika i obrazaca u ZIS-u	Obavljena administraciju korisnika, šifarnika i obrazaca u ZIS-u.	Odjel za katastarska postupanja / voditelj odjela/	31.12.2017.		R	DA	
3.15	Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata u ZIS-u	Izrada razmjenskih formata kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu.	Izrađeni razmjenski formati i katastarski operati stavljani u primjenu u ZIS.	Odjel za katastarska postupanja / voditelj odjela/	31.12.2017.		R	DA	
3.16	Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „Uspostava poslovnog procesa za predaju geodetskih elaborata u digitalnom obliku i s tim povezana edukacija DGU“	Poslovni procesi za predaju geodetskih elaborata u digitalnom obliku će se uspostaviti i osigurati s tim povezana edukacija DGU	Poslovni procesi za predaju geodetskih elaborata u digitalnom obliku uspostavljeni i osigurani s tim povezana edukacija DGU	Odjel za katastarska postupanja / voditelj odjela/	31.12.2017.		P	Djelomično	Zbog usklađivanja sa ostalim aktivnostima iz nadležnosti DGU-a rok za izvršenje aktivnosti prebačen na dugu polovinu 2018. godine

3.17	Organiziranje i praćenja rada Službe	Organiziranje rješavanja drugostupajskih predmeta, izrada godišnjeg plana rada geodetske inspekcije i plana provedbe upravnih i stručnih nadzora te praćenje njihovog izvršenja	Izrađeni godišnji planovi prevedne nadzora, riješeni drugostupajski predmeti u zadanim rokovima	Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj službe/	31.12.2017.		R	DA	
3.18	Predstavke i pritužbe dostavljene od strane kabineta ravnatelja	Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu i sukladno uputi KLASA: 050-01/13-01/27 od 1.10.2013. Sektor za katastarski sustav, Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju priprema odgovore predstavke i pritužbe od strane kabineta ravnatelja. Pripremiti odgovore za sve pristigle predstavke i u 2017 godini, planirano odgovaranje na 120 predstavki	Pripremljeni odgovori za sve pristigle predstavke u 2017 godini.	Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj službe/	31.12.2017.		R	DA	
3.19	Primjena e-II° sustava te povezivanje s ZIS-om	Sustav za elektroničko upravljanje predmetima u drugostupajskim postupanjima do donošenja rješenja i njihove otpreme i arhiviranja u primjeni te povezivanje s ZIS-om.	e-II° sustav implementiran i povezan s ZIS-om	Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj službe/	2 kvartal 2017.		P	DA	
3.20	Rješavanje predmeta u drugom stupnju	Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih a neriješenih žalbi iz prethodne godine sa ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješiti 570 predmeta (redovno- 4 službenice cijelu	Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih a neriješenih žalbi iz prethodne godine s ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješiti 570 predmeta (redovno)	Odjel za postupanja u II° / voditelj odjela/	31.12.2017.		R	DA	

		godinu i jedna službenica od 01.10 do 31.12.							
3.21	Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora sukladno Zakonu	Obavljanje 132 inspekcijskih nadzora	Obavljeno 132 inspekcijskih nadzora	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj odjela/	31.12.2017.		I / A	DA	
3.22	Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora nad vodenjem i održavanjem katastra infrastrukture.	Nadzor obavljanja poslova vođenja katastra vodova je stavljen u djelokrug geodetske inspekcije člankom 99. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina. Obzirom da većina jedinica lokalne samouprave nisu temeljem čl. 168. st. 2. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ustrojile upravna tijela nadležna za geodetske poslove, katastarski uredi Državne geodetske uprave sukladno čl. 122. st. 1. točka 5. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i dalje su nadležni za održavanje poslova vođenja katastra vodova. Do kraja mjeseca lipnja obaviti će se 4 inspekcijska nadzora nad poslovima održavanja katastra vodova.	Do kraja mjeseca lipnja obavljeno 4 inspekcijska nadzora nad poslovima održavanja katastra infrastrukture.	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj odjela/	31.12.2017.		R / I / A	NE	Zbog izmjene ZDIKN u dijelu katastar vodova (infrastrukture) i donošenja Pravilnika o katastru infrastrukture, ostavljen period za prilagodbu na novi propis

3.23	Organiziranje i provođenje inspekcijских nadzora po zaprimljenim predstavkama i nalogima	U 2017. g. očekuje se, prema dosadašnjem iskustvu, prijave na rad ovlaštenika od strane korisnika geodetskih usluga, a također i od nadređenih čelnika. Čl. 3. Pravilnika o načinu obavljanja inspekcijског nadzora geodetske inspekcije ('Narodne novine' br. 85/2007) propisana je obveza poduzimanja inspekcijских nadzora po zaprimljenim prijavama. Dio prijava je moguće riješiti bez poduzimanja inspekcijских nadzora. U 2017. godini planirano je, prema iskustvima iz prethodnih godina, izvršiti 16 inspekcijских nadzora po navedenoj osnovi.	U 2016. godini izvršena 16 inspekcijских nadzora po navedenoj osnovi.	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj odjela/	31.12.2017.		R / I / A	DA	Provedeno 13 inspekcijских nadzora po prijavi
3.24	Provođenje stručnog nadzora	Provesti 22 upravna i stručna nadzora nad radom PUK-ova i njihovih ispostava sukladno godišnjem planu provedbe upravnih i stručnih nadzora	Provedeni upravni i stručni nadzori nad 22 katastarska ureda i izrađena izvješća o izvršenom nadzoru	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj odjela/	31.12.2017.		R / I / A	Djelomično	Nakon 1.6.2018. upravni i stručni nadzor rada katastarskih ureda nije izvršen zbog nedovoljnih ljudskih resursa
3.25	Prosljeđivanje žalbi, zahtjeva za obnovu postupaka i sl.	Prosljeđiti sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2017. godini nadležnim katastarskim uredima	Prosljeđene sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2017. godini nadležnim katastarskim uredima	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj odjela/	31.12.2017.		R	DA	
3.26	Evidencija i priprema podataka za provođenje upravnih i stručnog nadzora	Vođenje i ažuriranje evidencije i arhive svih provedenih upravnih i stručnih nadzora.	Ažurna evidencija i arhive svih provedenih upravnih i stručnih nadzora.	Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj odjela/	31.12.2017.		R / I / A	DA	

5.4 Sektor za katastarske programe i posebne registre

4. Sektor za katastarske programe i posebne registre									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	K	L
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
4.1	Implementacija katastra infrastrukture i uspostava jedinstvene informacijske točke	Putem izmjene Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DGU ustrojiti unutarnju organizacijsku jedinicu nadležnu za uspostavu i vođenje jedinstvene baze katastra infrastrukture i JIT, provesti javno nadmetanje za informacijski sustav katastra infrastrukture i započeti s uspostavom jedinstvene baze.	Uspostavljena unutarnja organizacijska jedinica nadležna za katastar infrastrukture, uspostavljen IT sustav katastra infrastrukture i JIT	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik sektora/	31.12.2017.	Strateški plan DGU, opći cilj 1	P	Djelomično	Uspostavljena unutarnja organizacijska jedinica nadležna za katastar infrastrukture i objavljena aplikacija e- oglasna ploča. Za potpunu implementaciju JIT nisu bila osigurana sredstva.

4.2	Osigurati visok stupanj suradnje sa ostalim tijelima državne vlasti, Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom	Sudjelovanje u donošenju Zakona i podzakonskih akata koji utječu na postupanja iz nadležnosti SKPPR	Stavljeni u primjeni Zakoni koji utječu na postupanja iz nadležnosti SKPPR	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik sektora/	31.12.2017.		Z	Djelomično.	Izrađen nacrt Pravilnika o izlaganju na javni uvid elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije. Planirani rok za donošenje pravilnika predviđen za II. kvartal 2018. god.
4.3	Sudjelovanje u izradi Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i podzakonskih akata iz nadležnosti SKN	Izrada ZDIKN je u godišnjem planu rada DGU	Stavljen u primjenu ZDIKN	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik sektora/	31.12.2017.		Z	Djelomično	SKPPR na izradi zakona aktivnost sudjeluje, Izrađen nacrt ZDIKN. Upućen na mišljenja tijelima.
4.4	Implementacija katastra zgrada	Putem izmjene Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DGU ustrojiti unutarnju organizacijsku jedinicu nadležnu za implementaciju katastra zgrada, provesti javno nadmetanje za informacijski sustav katastra zgrada	Uspostavljena unutarnja organizacijska jedinica nadležna za katastar zgrada, započeta uspostava katastra zgrada	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik sektora/	31.12.2017.	Strateški plan DGU, opći cilj 1,2 i 5, Akcijski plan uvođenja poreza na nekretnine	P	Djelomično	Uspostavljena unutarnja organizacijska jedinica nadležna za katastar zgrada, ostale aktivnosti prebačene za 2018. godinu
4.5	Koordinacija te praćenje izvršenja OP konkurentnost i kohezija i učinkoviti ljudski potencijali	Koordinacija te praćenje izrade opisa poslova u svrhu provedbe nadmetanja	Opisi poslova izrađeni	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik sektora/	2 kvartal 2017.		P	DA	
4.6	Program katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga	Prema Nacionalnom programu reformi Državna geodetska uprava i Ministarstvo pravosuđa donijet će Program katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga	Donesen Program katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik sektora/	31.12.2017.	Nacionalni Program reformi	P	DA	

4.7	Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije	Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije	Preporuke provedene	Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik sektora/	31.12.2017.		P	DA	
4.8	Donošenje Pravilnika o izlaganju na javni uvid katastarskih podataka	Izrada pravilnika o izlaganju na javni uvid podataka prikupljenih i obrađenih u katastarskoj izmjeri ili tehničkoj reambulaciji.	Donesen Pravilnik o izlaganju na javni uvid katastarskih podataka	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata / voditelj službe/	31.12.2017.	Strateški plan DGU, opći cilj 1	Z	Djelomično	Izrađen nacrt Pravilnika o izlaganju na javni uvid elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije Izrađen nacrt. Pravilnik se predviđa donijeti tijekom 2018.
4.9	Organiziranje provođenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	Izrada godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	Izrađen godišnji program katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata / voditelj službe/	01.04.2016.	Strateški plan DGU, opći cilj 1	P	DA	
4.10	Organizacija provedbe stručnog nadzora u središnjem uredu i katastarskim uredima za ugovore na provedbi katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izmjeri poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	Koordinacija aktivnosti u vezi sa službenim obavješćivanjem u području tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva prema Europskoj Uniji	Stručni nadzor proveden i izrađeno izvješće o provedbi nadzora	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata / voditelj službe/	31.12.2017.		P	DA	
4.11	Organiziranje rješavanja po zahtjevima za promjenu imena, granica i područja katastarskih općina	Organiziranje pribavljanja suglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, kao i izrada odgovarajućeg rješenja o određivanju područja, granica i imena	Rješenje o određivanju područja, granica i imena katastarskih općina	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata / voditelj službe/	31.12.2017.		P	DA	

		katastarskih općina, pri čemu se daju stručna tumačenja i upute podnositeljima zahtjeva za 20 lokacija.							
4.12	Organizacija provođenja izlaganja na javni uvid	Izrada programa izlaganja na javni uvid - u tijeku izlaganja 80 k.o. te se planira započeti izlaganja na 20 novih lokacija	Izlaganja na javni uvid započeta i dovršena	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata / voditelj službe/	31.12.2017.		P	Djelomično	
4.13	Izrada detaljnog plana izlaganja i obnove zemljišnih knjiga	Izrada detaljnog plana izlaganja i obnove zemljišnih knjiga	Detaljni plan izraden	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata / voditelj službe/	2 kvartal 2017.	Nacionalni Program reformi	P	DA	
4.14	Provođenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija	Izrada plana nabave	Izraden plan nabave	Odjel katastarskih izmjera / voditelj odjela/	31.12.2017.	Strateški plan DGU, opći cilj 1	P	DA	
		Traženje suglasnosti od Ministarstva pravosuđa, te izrada Odluke o katastarskoj izmjeri	Izrađena Odluka o katastarskoj izmjeri					DA	
		Izrada objave Odluke o katastarskoj izmjeri u Narodnim novinama	Izrađena objava u NN Odluke o katastarskoj izmjeri					DA	
		Pregled i potvrđivanje elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije za potrebe izlaganja na javni uvid za 10 k.o.	Potvrda elaborata katastarske izmjere za potrebe izlaganja					DA	
		Obavješćivanje o potvrđivanju elaborata, obavještavaju se Ministarstvo pravosuđa, nadležni općinski sud i lokalna samouprava.	Obavijest Ministarstvu pravosuđa, nadležnom sudu i lokalnoj samoupravi					DA	
Za katastarske općine za koje je obavljeno izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata	Predaja elaborata u svrhu donošenja Odluke o stavljanju u primjenu	DA							

		izrađuje se konačna verzija elaborata katastarske izmjere.							
4.15	Provođenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija na otocima	Izrada plana nabave	Izrađen plan nabave	Odjel katastarskih izmjera / voditelj odjela/	31.12.2017.	Strateški plan DGU, opći cilj 1	P	DA	
		Izrada opisa ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova)	Izrađena tehnička dokumentacija					DA	
		Traženje suglasnosti od Ministarstva pravosuđa, te izrada Odluke o katastarskoj izmjeri	Izrađena Odluka o katastarskoj izmjeri					DA	
		Izrada objave Odluke o katastarskoj izmjeri u Narodnim novinama	Izrađena objava u NN Odluke o katastarskoj izmjeri					DA	
		Pregled i potvrđivanje elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije za potrebe izlaganja na javni uvid za 5 k.o.	Potvrda elaborata katastarske izmjere za potrebe izlaganja					NE	Nije bilo elaborata za pregled i potvrđivanje k.o.
		O potvrđivanju elaborata se obavještava Ministarstvo pravosuđa, nadležni općinski sud i lokalna samouprava.	Obavijest Ministarstvu pravosuđa, nadležnom sudu i lokalnoj samoupravi					DA	
		Za katastarske općine za koje je obavljeno izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata izrađuje se konačna verzija elaborata katastarske izmjere.	Predaja elaborata u svrhu donošenja Odluke o stavljanju u primjenu					DA	
4.16	Provođenje godišnjeg programa izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	Izrada opisa ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova)	Izrađena tehnička dokumentacija	Odjel katastarskih izmjera/voditelj odjela/	31.12.2017.			DA	
		Provođenje izmjere poljoprivrednog zemljišta se nastavno prati.	Izrada izvješća o nadzoru					DA	

		Geodetski elaborati se dostavljaju na ovjeru nadležnim područnim uredima za katastar	Praćenje i izvješćivanje o potvrđenim elaboratima, te provedbi istih					DA	
4.17	Izrada i ovjera elaborata o utvrđivanju načina uporabe zemljišta u okviru katastarskih izmjera	Provjera evidentiranih vrsta uporabe katastarskih čestica za 13 k.o.	Ovjera popisa načina uporabe katastarskih čestica	Odjel katastarskih izmjera / voditelj odjela/	31.12.2017.		P	DA	
4.18	Provedba po potrebi stručnog nadzora za ugovore na provedbi katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izmjeri poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	Ovlaštenjem ravnatelja osobe iz Središnjeg ureda ovlaštene su za provedbu stručnog nadzora koji se po potrebi obavlja sukladno Pravilniku o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji. U slučaju potrebe obavlja se ova programska aktivnost.	Obavljen stručni nadzor	Odjel katastarskih izmjera / voditelj odjela/	31.12.2017.		P / I / A	DA	
4.19	Rješavanja po zahtjevima za promjenu imena, granica i područja katastarskih općina	Pribavljanje suglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, kao i izrada odgovarajućeg rješenja o određivanju područja, granica i imena katastarskih općina, pri čemu se daju stručna tumačenja i upute podnositeljima zahtjeva - za 20 lokacija	Rješenje o određivanju područja, granica i imena katastarskih općina	Odjel katastarskih izmjera / voditelj odjela/	31.12.2016.		P	DA	
4.20	Izlaganje na javni uvid, praćenje rada i podrška povjerenstvima te nadzor nad radom povjerenstava za izlaganje na javni uvid	Ishođenje suglasnosti Ministarstva pravosuđa o spremnosti nadležnih općinskih sudova za započinjanjem poslova osnivanja odnosno obnove zemljišne knjige za određenu katastarsku općinu za koju će se provesti postupak izlaganja na javni uvid	Nadležni općinski sud spreman za započinjanje izlaganja	Odjel za izradbu katastarskih operata / voditelj odjela /	31.12.2017.	Strateški plan DGU, opći cilj 1	P	DA	

		Organizacija početka	Održani pripremni sastanci					DA	
		izlaganja, održavanje pripremnih sastanaka u Središnjem uredu, osiguranje strojne i programske opreme, komunikacijske infrastrukture i edukacije djelatnika - za 20 k.o.					P	DA	
		Izrade Odluka o imenovanju povjerenstava za provedbu postupka izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih i obrađenih katastarskom izmjerom te Izrada izmjene ili dopune	Izrađene Odluke o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih i obrađenih katastarskom izmjerom				P	DA	
		Praćenje rada povjerenstva, te postupanje po zahtjevima iz izvješća	Izvršena postupanja u odnosu na zahtjeve				P / A / I	DA	
		Vođenje sumarnih evidencija o izlaganju na javni uvid katastarskih operata	Sumarna evidencija izrađena i ažurna				A	DA	
		Zaprimanje predstavlja i pritužbi iz nadležnosti Odjela vezano uz poslove izlaganja						DA	
4.21	Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata	Izrada akata kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu, nakon dovršenja postupka izlaganja na javni uvid i otvaranja zemljišne knjige - za 20 k.o.	Izrađeni akati kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu	Odjel za izradbu katastarskih operata / voditelj odjela/	31.12.2017.		P	DA	
4.22	Uspostava servisa za razmjenu podataka između sustava Adresnog registra i ostalih tijela državne uprave te ostalih zainteresiranih	Osigurati interoperabilnost AR i ostalih sustava	Sustavi uspješno povezani gdje se podaci ažuriraju automatski ili polu-automatski	Služba za posebne registre i registracijske projekte / voditelj službe/	31.12.2017.		P	DA	

4.23	Održavanje informacijskog sustava Adresnog registra	Održavanje informacijskog sustava Adresnog registra, svim pristiglim promjenama o promjenama na prostornim jedinicama i kućnim brojevima, aplikativna nadogradnja i poboljšanja funkcionalnosti - planirano je provesti 200 promjena	Evidentirane sve promjene u AR i poboljšani podaci o granicama prostornih jedinica	Odjel za posebne registre / voditelj Odjela/	31.12.2017.	Strateški plan DGU, opći cilj 2	R	DA	
4.24	Izdavanje podataka iz RPJ	Izdavanje podataka RPJ za potrebe ostalih tijela državne uprave i JLS, institucija i javnosti - planirano izdavanja podataka na 60 zahtjeva	Izdati podatke po svim pristiglim zahtjevima	Odjel za posebne registre / voditelj Odjela/	31.12.2017.		R	DA	
4.25	Izdavanje podataka o ulicama i kućnim brojevima	Izdavanje podataka o ulicama i kućnim brojevima za potrebe ostalih tijela državne uprave i JLS, institucija i javnosti - planirano izdavanja podataka na 60 zahtjeva	Izdati podatke po svim pristiglim zahtjevima	Odjel za posebne registre / voditelj Odjela/	31.12.2017.		R	DA	
4.26	Registracija pomorskog dobra u Republici Hrvatskoj	Zatvaranje postojećih ugovora za registracije pomorskog dobra Republike Hrvatske. Izrada programa registracije pomorskog dobra u suradnji s MPPI	Ugovori zaključeni, donesen Program registracije pomorskog dobra, osigurana financijska sredstva.	Odjel za registracijske projekte / voditelj Odjela/	31.12.2017.		P	DA	
4.27	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Odgovaranje na pitanja pristigla putem Aplikacije za konverziju sadržaja geodetskog projekta iz DXF formata u GML format	Broj odrađenih aktivnosti / Odgovoreno na upite u zakonskom roku	Služba za katastar infrastrukture	31.12.2017.		R	DA	

5.5 Sektor za infrastrukturu prostornih podataka

5. Sektor za infrastrukturu prostornih podataka

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	K	L
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
5.1	Razmjena podataka između tijela javne vlasti	Koordinacija sporazuma po zahtjevima tijela javne vlasti	Potpisani sporazumi za razmjenu podataka	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik sektora/	31.12.2017.	STRATEŠKI PLAN MGIPU ZA RAZDOBLJE 2016 - 2018 - Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	P/A	DA	
5.2	Osigurati visok stupanj suradnje sa ostalim tijelima državne vlasti, Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom	Izraditi konačni prijedlog Strategije NIPP-a	Izraden konačni prijedlog Strategije NIPP-a i upućen Vijeću NIPP-a	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik sektora/	31.12.2017.	STRATEŠKI PLAN MGIPU ZA RAZDOBLJE 2016 - 2018 - Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	P / A	DA	
5.3	Donošenje propisa iz područja izdavanja podataka	Izrada novog Pravilnika o stvarnim troškovima podataka državne izmjerne i katastra nekretnina	Izraden novi pravilnik s jasnije definiranim i s drugim propisima usklađenim uvjetima korištenja podataka u nadležnosti DGU	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik sektora/	31.12.2017.		Z	DA	
5.4	Ispunjavanje obaveza Nacionalne kontaktno točke za INSPIRE u pogledu predstavljanja RH u INSPIRE radnim tijelima Europske komisije	Sudjelovanje u radu INSPIRE radnih tijela - INSPIRE Maintenance and Implementation Group permanent policy sub-group (MIG-P) i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE;	Sudjelovanje na sastancima MIG-P (približno 2 godišnje) i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE; ispunjene obaveze prema zahtjevima EK koje DGU ima kao NKT u INSPIRE radnim tijelima.	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik sektora/	31.12.2017.	STRATEŠKI PLAN MGIPU ZA RAZDOBLJE 2016 - 2018 - Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	P	DA DA	
5.5	Širenje svijesti o NIPP-u	Organizacija godišnjeg nacionalnog skupa	Održan skup Dani IPP za cca 200 sudionika;		31.12.2017.	STRATEŠKI PLAN MGIPU ZA RAZDOBLJE 2016 -	P	DA	

		posvećenog NIPP-u - Dani IPP-a 2016	subjekti i šira javnost informirani o aktivnostima NIPPa;	Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik sektora/		2018 - Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka		DA	
5.6	Poslovi tajništva i koordinacije rada tijela NIPPa	Re-konstituiranje i podrška radu tijela NIPPa (Vijeće, Odbor i radne skupine)	Konstituiran novi saziv Vijeća NIPPa, Odbor i radne skupine;	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe/	30.04.2017.		P	DA	
		Izrada godišnjeg izvješća o uspostavi, održavanju i razvoju NIPPa za VRH	Godišnje izvješće izrađeno i upućeno na usvajanje na Vladu RH		31.12.2017.		A	Djelomično	Izvješće usvojeno na 4. sjednici Vijeća NIPPa održanoj u ožujku 2018., prikupljanje mišljenja u tijeku.
		Izrada Plana rada Vijeća NIPPa za 2017. godinu	Izrađen i usvojen Plan rada Vijeća NIPPa za 2017. godinu		31.03.2017.		A	DA	
5.7	Međunarodna suradnja u srodnim organizacijama i tijelima Europske komisije	Koordinacija aktivnosti u vezi sa službenim obavješćivanjem u području tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva prema Europskoj Uniji. Sudjelovanje u radu INSPIRE radnih tijela - INSPIRE Maintenance and Implementation Group (MIG-T);	Prezentiranje relevantnih rezultata na radionicama i skupovima, sudjelovanje na sastancima, radionicama, webinarima i sl., izrada relevantnih izvješća.	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe	31.12.2017.	STRATEŠKI PLAN MGIPU ZA RAZDOBLJE 2016 - 2018 - Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	P	DA	
5.8	Sudjelovanje u projektnim aktivnostima na području NIPPa	Sudjelovanje u projektima u IPP području	Održane prezentacije i ispunjavanje zadataka u okviru projekta	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe	31.12.2017.		P	DA	
5.9	Širenje svijesti o NIPPa	Izrada komunikacijskog plana	Izrađen komunikacijski plan	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe	31.12.2017.	Strategija NIPPa (u donošenju)	P	NE	Aktivnost, sukladno Strategiji NIPPa prebačena za 2018. godinu te su osigurana sredstva za provedbu navedenih aktivnosti.

5.10	Razmjena podataka između tijela javne vlasti u okviru NIPP-a	podrška DGU u ispunjavanju obaveza subjekta NIPP-a	podaci DGU-a usklađeni sa zahtjevima NIPP-a	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe	31.12.2017.	Zakon o NIPP-u	P	Djelomično	Određeni podaci su usklađeni, te je za ostale u 2018. predviđeno usklađivanje. Osigurana sredstva u proračunu.
		Licenciranje i uvjeti korištenja; Izrada prijedloga za način naplate mrežnih usluga	Izrađen dokument o licenciranju; Izrađen prijedlog naplate mrežnih usluga		31.12.2017.	Strategija NIPP-a (u donošenju)	P	DA	
5.11	Ispunjavanje obaveza temeljem Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi	PRODII - javni registar za koordinaciju projekata izgradnju državne informacijske infrastrukture; upisati IT projekte na razini uprave	Upisani i ažurirani podaci projekata u registar	Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe	31.12.2017.	Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi	P	DA	
		Metaregistar; upisati sve javne registre vodene na razini uprave	Upisani i ažurirani podaci o javnim registrima koji se vode u Državnoj geodetskoj upravi		31.12.2017.	Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi	P	DA	
5.12	Edukacija subjekata NIPP-a i promocija NIPP-a	Izrada promotivnih materijala o NIPP-u	Izrađeni promotivni materijali o NIPP-u u svrhu širenja svijesti o NIPP-u	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj odjela	31.12.2017.	Strategija NIPP-a (u donošenju)	P	DA	
		Organizacija nacionalnih radionica za dionike NIPP-a	Održane najmanje 3 tematske radionice za subjekte NIPP-a		31.12.2016.		P	DA	
5.13	Donošenje provedbenih dokumenta NIPP-a kao podrška razvoju NIPP-a	Kontinuirano održavanje i javno objavljivanje Registra izvora prostornih podataka NIPP-a i Registra subjekata NIPP-a	Javno objavljen (www.nipp.hr; registri.nipp.hr) i ažuran Registar izvora prostornih podataka NIPP-a i Registar subjekata NIPP-a;	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj odjela	31.12.2017.	STRATEŠKI PLAN MGIPU ZA RAZDOBLJE 2016 - 2018 - Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	P	DA	
			Olakšano upravljanje Registara NIPP-a putem aplikacije NIPP-a					DA	
5.14	Razvoj Registra geografskih imena	Prikupljanje i kontrola kvalitete geografskih imena	Geografska imena putem web aplikacije unesena u Registar geografskih imena	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj odjela	31.12.2017.		P	DA	
		Održavanje i razvoj aplikacije i mrežne stranice Registra geografskih imena	Aplikacija i mrežna stranica u funkciji		31.12.2017.		P	DA	

		Uspostava pravne i tehničke osnove za Registar geografskih imena (RGI)	RGI pravno i tehnički reguliran		31.12.2017.		Z	Djelomično	Prijedlog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina je u postupku donošenja, te će Registar geografskih imena biti reguliran stupanjem na snagu navedeno zakona.			
5.15	Širenje svijesti o DGU	Kontinuirano održavanje mrežne stranice Državne geodetske uprave	Ažurne informacije javno dostupne na mrežnoj stranici DGU-a	Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj odjela	31.12.2017.		P	DA				
5.16	Poslovi Nacionalne kontaktne točke za INSPIRE - izvješćivanje prema Europskoj komisiji	Izrada godišnjeg i trogodišnjeg izvješća o praćenju provedbe INSPIRE direktive prema Europskoj komisiji	Izrađeno godišnje i trogodišnje izvješće o provedbi NIPP-a u Hrvatskoj i dostavljeno Europskoj komisiji	Odjel za implementaciju INSPIRE direktive/ voditelj odjela	01.06.2017.	STRATEŠKI PLAN MGIPU ZA RAZDOBLJE 2016 - 2018 - Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	A	DA				
5.17	Provedba INSPIRE direktive	Provedba mjera iz Akcijskog plana provedbe INSPIRE direktive u koordinaciji sa subjektima	Održana najmanje 1 radionica sa subjektima NIPP-a na kojoj su predstavljene mjere i zadaci;	Odjel za implementaciju INSPIRE direktive/ voditelj odjela	31.12.2017.		P/A	DA				
			Praćenje razvoja usluga kod subjekata					DA				
		Praćenje statusa INSPIRE direktive i Provedbenih pravila	Rezultat analize statusa INSPIRE direktive i Provedbenih pravila					31.12.2017.	Strategija NIPP-a (u donošenju)	A	DA	
		Praćenje zakonodavstva i politika koje imaju utjecaj na NIPP	Praćenje europskog zakonodavstva i analiza utjecaja na Zakon o NIPP-u; Praćenje razvoja politika u sektoru zaštite okoliša; Praćenje razvoja politika otvorenih podataka					31.12.2017.	Strategija NIPP-a (u donošenju)	A	DA	
5.18	Razmjena i dijeljenje prostornih podataka u nadležnosti tijela javne vlasti	Održavati geoportal NIPP-a.	Javno objavljen geoportal NIPP-a u funkciji	Odjel za implementaciju INSPIRE direktive/ voditelj odjela	31.12.2017.	STRATEŠKI PLAN MGIPU ZA RAZDOBLJE 2016 - 2018 - Posebni cilj 1.6. Održavati razvoj Nacionalne infrastrukture prostornih podataka	P	DA				
		Učiniti usluge prostornih podataka i metapodataka u nadležnosti subjekata NIPP-a dostupne putem geoportala NIPP-a.	Prostorni podaci subjekata NIPP-a dostupni kroz geoportal NIPP-a; omogućeno pronalaženje i pregledavanje podataka NIPP-a		31.12.2017.		P	DA				

		Podatke dostupne putem geoportala NIPP-a učiniti dostupnim na europskom INSPIRE Geoportal.	Prostorni podaci subjekata NIPP-a dostupni kroz europski INSPIRE geoportal		31.12.2017.		P	DA	
5.19	Širenje svijesti o NIPP-u	Održavanje mrežnih stranica posvećenih NIPP-u (www.nipp.hr; metapodaci.nipp.hr; eventi.nipp.hr)	Ažurne informacije i relevantni dokumenti NIPP-a javno dostupni putem mrežnih stranica NIPP-a; unaprijedene stranice (kreiranje povratnih informacija)	Odjel za implementaciju INSPIRE direktive/ voditelj odjela	31.12.2017.	Strategija NIPP-a (u donošenju)	P	DA	
5.20	Organizacija izdavanja podataka i proizvoda iz nadležnosti Službe	Definiranje poslovnog procesa izdavanja podataka i proizvoda iz nadležnosti Službe, praćenje i nadzor, izvještavanje	Podaci izdani u zakonskom roku i u skladu s propisima	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva / voditelj službe	31.12.2017.		P/A	DA	
		Izdavanje podataka po posebnim zahtjevima tijela javne vlasti	Podaci izdani po zahtjevima tijela javne vlasti (150 zahtjeva)		31.12.2017.		P	DA	
5.21	Izdavanje podataka i proizvoda DGU	Održavanje i razvoj aplikacije APIP – centralne aplikacije za evidenciju zahtjeva stranaka i izdavanje podataka	provedena nabava usluge;	Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj odjela/	31.12.2017.	Redovita aktivnost	P	DA	
			aplikacija APIP održavana i nadograđena za nove funkcionalnosti (novi proizvodi)					NE	Nije izvršeno zbog reorganizacije poslovnih procesa
		Izdavanje podataka po zahtjevima stranaka	Osiguran rad sa strankama u razdoblju 9-12; zahtjevi stranaka riješeni u zakonskom roku:		31.12.2017.		P	DA	
			- uvjerenja 200;					DA	
			- fotomaterijal 300,					DA	
			- podaci o kat.česticama osoba upisanih u katastarski operat: 15000					DA	
ovisno o organizacijskim i tehničkim uvjetima centralizirano izdavanje podataka za SU DGU.			Djelomično	Nije izvršeno zbog reorganizacije poslovnih procesa					
Izrada digitalnih planova leta aerofotogrametrijskih snimanja izvedenih u periodu od 1968. godine do 1990. godine	Izrađeni digitalni planovi leta za 30% postojećih starih aerofotogrametrijskih snimanja 1968-1990. (cca 24000 snimaka)	31.12.2017.	P	Djelomično	Izvršeno djelomično zbog nedostatka sredstava				
5.22	Cjelokupna arhivska građa Državne	Konverzija arhivske građe u digitalni oblik	Skenirana građa sukladno godišnjem planu dostupna kroz	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj odjela/	31.12.2017.		P	DA	

geodetske uprave dostupna kroz uspostavljeni Sustav digitalnog arhiva (SDA)	preglednik digitalne arhive-eCKP:	- Glina: 1,0 mil. stranica;					DA		
		- Split: 0,4 mil. stranica;					Djelomično	Izvršeno djelomično zbog nedostatka sredstava	
		- Vinkovci: 0,4 mil. stranica.					DA		
							DA		
	Održavanje i nadogradnja aplikacije eCKP	provedena nabava usluge;				P	DA		
		aplikacija eCKP u funkciji;					DA		
		razvijena nova funkcionalnost - SDA povezan sa ZIS-om					DA		
	Održavanje licence Kodak Capture Pro SW	provedena nabava usluge;					DA		
		osigurano skeniranje u Centrima za konverziju bez prekida i ograničenja				P	DA		
	Održavanje i servis skenera u Glini, Splitu i Vinkovcima	provedena nabava usluga; nabavljen potrošni materijal za skener;					DA		
skeneri u Centrima za konverziju podataka u Glini, Splitu i Vinkovcima u funkciji					P	DA			
Održavanje zgrade poslovnog prostora Centra za konverziju u Glini:	Zgrada Centra za konverziju u Glini u funkciji;					DA			
Pregled podzemnog spremnika UNP	provedene nabave usluga.				P	NE	Nije bilo potrebe za pregled o spremnika.		
	Održavanje sustava grijanja i hlađenja.					DA			
5.23	Vođenje Knjižnice DGU-a	U okviru Knjižnice DGU-a prikupiti građu koja pokriva područja nadležnosti i djelatnosti DGU-a kao podršku u radu svim djelatnicima DGU-a.	Prikupljena građa i po zahtjevima djelatnika ustupljena stručna literatura	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj odjela/	31.12.2017.		P	DA	
5.24	Uspostaviti centralno mjesto čuvanja podataka državne izmjere i	Dovršenje zgrade DEPO GLINA - preostali radovi (uređenje sanitarnog	DEPO Glina stavljen u funkciju i spreman za prihvrat arhivske građe	Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj odjela/	31.12.2017.		P	DA	

	katastra nekretnina za cijelu Hrvatsku u Glini	čvora, dvorišta i ostali sitni radovi)						
		Nabava-arhivske police	Nabavljen dio namještaja za DEPO Glina	31.12.2017.		P	DA	

5.6 Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove

6. Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/POLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	K	L
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
6.1	Izrada financijskog plana	Nakon donošenja proračuna, izrada fin.plana	Izrada plana, nakon toga plan nabave	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik sektora/	60 dana od donošenja proračuna		Z	DA	
6.2	Osigurati visok stupanj suradnje sa ostalim tijelima državne vlasti, Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom	Priprema obrazaca za praćenje ugovora	Redovno praćenje	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik sektora/	kontinuirano		P	DA	
6.3	Izrada strateškog plana	Koordinacija s načelnicima ustrojstvenih jedinica u SUDGU i PUK	Plan izrađen i javno objavljen	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik sektora/	31.03.2017./ 30.06.2017./ 31.12.2017.		Z	DA	

6.4	Izvršavanje poslova iz područja računovodstva koji se odnose na praćenje i primjenu iz područja pripreme i izvršavanja proračuna	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnikom sektora , ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK, izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje, završno izvješće	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj službe/	31.12.2017.		P	DA	
6.5	Provedba nadzora nad zakonitim i namjenskim korištenjem financijskih sredstava sukladno uputama Državne riznice i MGIPU	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnikom sektora , ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK, MGIPU izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje, završno izvješće	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj službe/	31.12.2017.		P	DA	
6.6	Koordiniranje i upravljanje radom sa sveukupnom financijskom dokumentacijom i to: računi za redovnu djelatnost Područnog ureda ili Ispostave, blagajničkog poslovanja temeljem akreditiva (službena putovanja i ostali sitni materijalni troškovi) i blagajničko poslovanje prihoda državne riznice	Koordinacija s voditeljima odjela i načelnikom sektora , ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK, MGIPU izrada izvješća praćenja	Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje, završno izvješće	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj službe/	31.12.2017. / mjesečno/		p	DA	
6.7	E-računi	Sastanci s FINOM vezano za početak implementacije e-računi	Uvođenje e-računa	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj službe/	31.12.2017.			Djelomično	Održani uvodni razgovori sa FINOM, primjena aplikacije E računi privremeno odgođena

6.8	Praćenje i provedba preporuka unutarnje revizije	Suradnja u provođenju preporuka interne revizije	Provedene proeporuke	Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj službe/	31.12.2017.			DA	
6.9	Voditi ažurnu i cjelovitu računovodstvenu evidenciju koja je u skladu s propisima	Obavljanje poslova vezanih za evidentiranje uplata i isplata preko kunske blagajne u Središnjem uredu i Područnim uredima; devizna blagajna	Proknjiženi akreditivi i blagajnički izvještaji; knjiženje devizne blagajne	Odjel financijsko-planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj odjela/	Kontinuirano mjesečno		P	DA	
6.10	Voditi ažurnu i cjelovitu računovodstvenu evidenciju koja je u skladu s propisima	Evidentiranje i usklađivanje evidencija potraživanja za izdane podatke	Evidencija uplata po svim računima, analiza i izvješćivanje, završno izvješće	Odjel financijsko-planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj odjela/	Kontinuirano dnevno		P	DA	
6.11	Cjelovit popis imovine i obveza	Koordinacija aktivnosti u vezi sa službenim obavješćivanjem u području tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva prema Europskoj Uniji	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama i izrađen popis imovine i obveza, analiza i izvješćivanje, završno izvješće	Odjel financijsko-planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj odjela/	31.12.2017.		P	DA	
6.12	Imati ažurnu i cjelovitu računovodstvenu evidenciju koja je u skladu s propisima	Unos podataka za obračun plaće i obračun plaće i svih ostalih primanja	Isplaćena plaća i ostala primanja	Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice /voditelj odjela/	Kontinuirano mjesečno		P	DA	
6.13	Imati ažurnu i cjelovitu računovodstvenu evidenciju koja je u skladu s propisima	Izrada JOPPD obrasca	Obrazac dostavljen u roku	Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice /voditelj odjela/	Kontinuirano mjesečno		P	DA	
6.14	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Ulazne račune evidentirati na odgovarajuće račune kontnog plana; Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola; Broj evidentiranih ulaznih računa	Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice /voditelj odjela/	Kontinuirano dnevno		P	DA	
6.15	Imati ažurnu i cjelovitu računovodstvenu evidenciju koja je u skladu s propisima	Unošenje rezervacija, izrada i unos zahtjeva za plaćanje u sustav Državne riznice	Unesene rezervacije, uneseni zahtjevi za plaćanje	Odjel računovodstvenih poslova i državne riznice /voditelj odjela/	Kontinuirano dnevno		P	DA	

6.16	Provesti aktivnosti sukladno zakonu	Izraditi Plan nabave za 2017. temeljem financijskog plana DGU i objaviti ga na internetsku stranicu Državne geodetske uprave	Provođenjem nabave sukladno Planu nabave	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	obavezni donijeti, te objaviti na web stranici DGU-a u roku 60 dana od dana donošenja proračuna		P	DA	
6.17	Provesti aktivnosti sukladno zakonu	Izraditi Registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi za objavu na internetskim stranicama Državne geodetske uprave	Izraden Registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi na stranicama Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	ažurirati svakih 6 mjeseci		P	DA	
6.18	Provedba aktivnosti nabave prema potrebama Državne geodetske uprave	Provoditi postupke nabave, roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Upute o postupanju u provođenju postupaka javne nabave, te Uputi o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Provođenje postupaka kao ovlašteni naručitelji imenovani odlukom ravnatelja	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj službe	31.12.2017.		P	DA	
6.19	Provedba aktivnosti temeljem uredbe o uredskom poslovanju	Voditi i Ažurirati Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata po obavijesti kadrovske službe kroz Hrpro, dodjeljujući urudžbene brojeve	Izraden Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj službe	31.12.2017. kontinuirano		P	DA	
6.20	Provedba aktivnosti temeljem uredbe o uredskom poslovanju	Voditi popis arhivskog gradiva te isti dostavljati Hrvatskom državnom arhivu putema aplikacije ARHINET	Popis arhivskog gradiva unesen u aplikaciji ARHINET	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	31.12.2017.		P	NE	Podaci se ne unose u ARHINET s obzirom na novi razmjenski format za dostavu datoteka
6.21	Provesti aktivnosti sukladno zakonu/pravilniku	Izlučivati gradivo kojemu je istekao rok čuvanja	Izrađeno izvješće o radu	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	31.12.2017.		P	DA	
6.22	Provesti aktivnosti sukladno zakonu	Nadzirati zaprimanje i rješavanje pritužbi o neetičkom ponašanju	Interno vođenje evidencije o pristiglim pritužbama	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj službe	31.12.2017.		P	DA	
6.23	Provesti aktivnosti sukladno zakonu	Nadzirati proaktivnu objavu informacija na internetskim stranicama DGU-a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama	Objavljeno na stranicama DGU-a	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	31.12.2017.		P	DA	
6.24	Ispuniti obvezu prema Središnjem Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom	Dostavljati Središnjem Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom podatak o nastaloj promjeni u svezi nekretnina u DGU-u	Izrađivanjem evidencije i dostavljanjem konačnog izvješća na kraju godine DUUDI-u	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	31.12.2017.		P	DA	

6.25	kontinuirano usavršavanje iz područja javne nabave, prava na pristup informacijama, pismohrane, pisarnice, zaštite na radu	sudjelovanje na odgovarajućim vrstama usavršavanja	prikupljanjem broja bodova u svezi usavršavanja, te izdanim uvjerenjem o prisustvovanju određenoj edukaciji	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj službe	31.12.2017.		A	DA	
6.26	Organizirati seminare iz područja javne nabave na razini Državne geodetske uprave	sudjelovanje na seminarima iz područja javne nabave	Izrađeno izvješće o održanim seminarima	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj službe	31.12.2017.		A	DA	
6.27	Provesti postupak temeljem odluke Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom	Provesti postupak adaptacije nekretnine za potrebe Državne geodetske uprave u Sisku	Sklapanjem ugovora o kupoprodaji nekretnine i unošenjem u Registar državne imovine	Služba za nabavu i opće poslove/voditelj službe	31.12.2017.		O	NE	Postupak proveden prema pravilima Svjetske banke
6.28	Provesti aktivnosti sukladno zakonu	Temeljem zaprimljenih zahtjeva, dobivene suglasnosti izradivati Ugovor o zakupu poslovnih prostora, pratiti rokove trajanja ugovora	Izrađivanjem i aktivnim vođenjem evidencije o stanju poslovnih prostora u nadležnosti Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	31.12.2017.		P	DA	
6.29	Ispuniti zakonsku obvezu	Izraditi Pravilnik zaštite na radu Državne geodetske uprave	Izrađen Pravilnik zaštite na radu Državne geodetske uprave	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	31.12.2017.		Z	DA	Napomena: Predmetna materija umjesto Pravilnika regulirana je Odlukom
6.30	Provesti aktivnosti sukladno zakonu	Provoditi mjere zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu; Zakonu o zaštiti od požara; organizirati za sve djelatnike; osposobljavanje za rad na siguran način, osposobljavanje za zaštitu od požara, pregled vida;	Izrađeno izvješće o radu	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	31.12.2017.		P	DA	
6.31	Provesti aktivnosti sukladno zakonu	Odrediti, imenovati za svaku lokaciju: voditelje evakuacije, ovlaštenike poslodavca, osobe zadužene za pružanje prve pomoći; organizirati provedbu potrebnih edukacija	Izrađeno izvješće o radu	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	31.12.2017.		P	DA	
6.32	Provesti aktivnosti sukladno zakonu	Osnovati Odbor zaštite na radu; provesti periodičnu vježbu evakuacije za Središnji ured/ Područne urede/OKN/Ispostave	Izrađeno izvješće o radu	Služba za nabavu i opće poslove /voditelj službe	31.12.2017.		P	DA	

6.33	Obveza prema Središnjem Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom	Dostavljati Središnjem Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom podatak o nastaloj promjeni u svezi nekretnina u nadležnosti Državne geodetske uprave	Izrađivanjem evidencije i dostavljanjem konačnog izvješća na kraju godine DUUDI-u za Registar državne imovine	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj odjela	31.01.2017.		P	DA	
6.34	Provesti aktivnosti sukladno zakonu	Izraditi Statističko izvješće o javnoj nabavi sukladno Zakonu, te Uputama Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave	Dostavljeno statističko izvješće unutar roka	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj odjela	31. ožujak 2017.		P	DA	
6.35	Provesti aktivnosti prema Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu	Izraditi i dostaviti izvješća o realiziranim količinama po pojedinačnim ugovorima sklopljenim temeljem Okvirnih sporazuma za nabavne kategorije u nadležnosti Središnjeg državnog ureda	Izrađena i dostavljena izvješća o realiziranim količinama za Tonere i tinte, Čišćenje, Augo-gume, Potrošni materijal, police osiguranja od automobilske odgovornosti	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj odjela	u naznačenom roku Središnjeg državnog ureda		O	DA	
6.36	Ispuniti obvezu prema Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu	Izraditi Registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi za nabavne kategorije u nadležnosti Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu putem aplikacije Državnog ureda	Izrađen registar sklopljenih ugovora putem aplikacije Središnjeg državnog ureda	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj odjela	kontinuirano unošenje u aplikaciju Središnjeg državnog ureda		O	DA	
6.37	Mogućnost pretraživanja svih sklopljenih ugovora na jednom mjestu u Državnoj geodetskoj upravi	Aktivno voditi Centraliziranu evidenciju sklopljenih ugovora u Državnoj geodetskoj upravi	Izrađena centralizirana evidencija sklopljenih ugovora u Državnoj geodetskoj upravi	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj odjela	31.12.2017.		O	DA	
6.38	Za izradu statističkog izvješća i pregleda bagatelne nabave	Aktivno voditi evidenciju bagatelne nabave temeljem izrađenih Odluka	Izrađena evidencija bagatelne nabave u Državnoj geodetskoj upravi	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj odjela	31.12.2017.		O	DA	
6.39	Kontrola izvršenja ugovora za nabave u nadležnosti Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Pratiti izvršenje svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnih sporazuma od strane Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu temeljem tablica, a za tonere i tinte, uredski materijal i čišćenje temeljem pojedinačnih računa	Izrađena tablica za praćenje izvršenja ugovora za nabave u nadležnosti Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj odjela	31.12.2017.		O	DA	

6.40	Temeljem dobivenog zahtjeva, sukladno zakonu	Provesti postupak za izradu pečata, žigova, natpisnih ploča za potrebe Državne geodetske uprave	Provođenjem postupka i rješavanjem svih zaprimljenih zahtjeva u tekućoj godini	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj odjela	31.12.2017.		O	DA	
6.41	Postupanje pisarnice - temeljem uredbe o uredskom poslovanju	Primati, otvarati i razvrstavati poštu po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Središnjeg ureda, zaprimati i upisivati akte u potrebne upisnike, voditi propisane evidencije o zaprimljenoj pošti, o otpremljenoj pošti, voditi urudžbene zapisnike;izvršavanje osobne dostave	Upisivanjem u službenu aplikaciju pisarnice, uvođenjem propisanih evidencija	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj odjela	31.12.2017.		P	DA	
6.42	Poboljšati i unaprijediti rad pisarnice	Provoditi potrebne aktivnosti u svrhu pune implementacije e-Pisarnice	Implementirane aktivnosti e-Pisarnice	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj odjela	31.12.2017.		O	NE	Nije pokrenut postupak implementacije e-Pisarnice
6.43	Provesti aktivnosti sukladno zakonu	Izrada izvješća o provedbi zakona	Izrađeno izvješće o provedbi zakona o pravu na pristup informacijama	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj odjela	31.01.2017.		P	DA	
6.44	Raspolganje sa podacima o cjelokupnom stanju područnih ureda na jednom mjestu	Kontinuirano unošenje podataka u aplikaciju "Snimanje stanja katastarskih ureda"	Popunjena aplikacija	Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj odjela	31.12.2017.		O	NE	U 2017. godini nisu se prikupljali podaci o navedenom.

5.7 Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala

7. Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
A	B	C	D	E	F	G	H	K	L
7.1	Sudjelovanje i pružanje stručnih, pravnih mišljenja i uputa u donošenju i provedbi materijalnih zakona i podzakonskih akata, a u svrhu ostvarenja općih i posebnih ciljeva Strateškog plana Državne geodetske uprave	Provesti postupak predlaganja Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina Provesti postupak predlaganja Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti Provesti postupak predlaganja i donošenja podzakonskih akata	Stupanje na snagu propisa	Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala / voditelj službe/	U rokovima predviđenim u Iskazima procjene učinka propisa (hodogram)	Strateški plan MGPU2016-2018/ Strateški plan DGU 2017-2019	Z, P, A	DA DA DA	
7.2	Razvoj i nadogradnja funkcionalnosti ZIS aplikacije koja se odnosi na izdavanje i oduzimanje suglasnosti za	Uskladiti poslovne procese u postupku izdavanja i oduzimanja suglasnosti , te izdavanja potvrda - s novim normativnim rješenjem	Izrađen pravni okvir i poslovni procesi, ispunjenje tehničkih pretpostavki	Odjel za pravne poslove / voditelj odjela/	U roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu normativno pravnog okvira, odnosno tehničkog rješenja u koje se uvodi e poslovanje	Izgradnja integriranog sustava zemljišne administracije	P	DA	

	obavljanje stručnih geodetskih poslova, izdavanje potvrda, Evidencije suglasnosti	Uskladiti postupanja s odredbama ZUP-a, Uredbe o uredskom poslovanju i drugih propisa	uvođenje e - poslovanja				NE	Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti stupio je na snagu 22.03.2018.. Stupanje na snagu Zakona pretpostavka je za ostvarenje ove aktivnosti.
7.3	Suradnja (stručna i postupovna) sa Državnim odvjetništvom RH, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama	Poduzimanje stručnih pravnih radnji i sudjelovanje u pokretanju, praćenju i vođenju postupaka	Akt kojim se okončava postupanje	Zakonski rok, zadani rok		P, I	DA	
		Kazneni postupci (14) Službenički postupci (18) Građanski postupci (23) Prekršajni postupci (9) Stegovni postupci (1) Upravni sporovi (2) Ustavne tužbe (1)	Izrada pripadajućeg akta, unos			P	DA	
		Ugovori o školovanju - stipendisti DGU (37) zaključivanje ugovora, praćenje izvršenja u obveznopravnom odnosu				P	DA	
		Postupak davanja i oduzimanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova: 600 potvrda, 250 rješenja, Prikupljanje i obrada izvješća o upisniku (cca 700)				P, A	DA	
		Koordinacija oko odgovora na objave preko E-savjetovanje (20)	Objava, provedba, analiza i vrednovanje, praćenje i izvješćivanje				DA	

		Zaštita osobnih podataka - praćenje, prijava (4-5)						DA	
		Izrada izvješća upravnoj inspekciji Ministarstva uprave (7)	Izrada pripadajućeg podneska					DA	
		Stručno-pravna mišljenja (sporazumi, ugovori i dr) - 100	Izrada mišljenja					DA	
7.4	Ugovoriti osnovno i prošireno održavanje Hrnet-a (modul: organizacija, kadrovska, edukacija) Uspostaviti i unaprijediti vodenje evidencija, pristup podacima, generiranje rješenja, planiranje i postupke odobravanja u postupcima vezanim za upravljanje i vodenje ljudskih potencijala (modul: organizacija, kadrovska, edukacija, vrednovanje radnog učinka)	Ugovor o osnovnom i proširenom održavanju od 01.01.2017.-31.12.2017.	Realizacija ugovora o osnovnom i proširenom održavanju Hrnet aplikacije	Odjel za vođenje ljudskih potencijala / voditelj odjela/	U roku od dvije godine od potpisivanja ugovora	Strategija razvoja javne uprave 2015 - 2020	P	DA	
	Ugovoriti i započeti rad na proširenju, razvoju, unapređenju Hrnet							NE	Nisu odobrena sredstva u 2017
	Nabava licenci	Ugovor o proširenju, razvoju, unapređenju Hrnet modula						NE	Nisu odobrena sredstava
7.5	Poduzimanje stručnih, upravno pravnih i administrativno tehničkih radnji u upravljanju, vodenju i razvoju ljudskih potencijala DGU	Izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DGU	Stupanje na snagu Uredbe	Odjel za vođenje ljudskih potencijala / voditelj odjela/	Zakonski propisani rok / zadani rok		Z, P	DA	
		Izrada Pravilnika o unutarnjem redu DGU	Stupanje na snagu Pravilnika						
		Izrada Plana prijema za 2017. godinu	Donesen Plan prijema						
		Izrada Plana prijema za stručno osposobljavanje za 2017. godinu	Donesen Plan prijema						
		Planiranje ciljeva i zadataka za 2017. godinu za sve službenike i namještenike DGU	Određeni ciljevi						
		Izrada plana godišnjeg odmora za 2017. godinu	Donesen Plan godišnjeg odmora						
		Provedba postupka - raspisivanje javnih natječaja za prijam u DGU (cca 5)	Prijam i raspored u državnu službu						
		Provedba postupka - raspisivanje oglasa za prijam u DGU (cca 30)	Prijam i raspored u državnu službu						
		Provedba postupka do donošenja rješenja o radno-pravnom statusu službenika i namještenika (cca 2000)	Doneseno rješenje						
					Zakonski propisani rok / zadani rok		P, A	DA	
								DA	
								NE	Nije realizirano zbog nezaprimanja potrebnih suglasnosti MF
								DA	
								DA	
							P	DA	

	Provedba postupka prijama na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (cca 200 kandidata)	Potpisani ugovor	Zakonski propisani, zadani rok		P, A	NE	Nije realizirano zbog nezaprimanja potrebnih suglasnosti MF
	Provedba postupka prijava državnog stručnog ispita (cca 150)	Dostava svjedodžbe				DA	
	Provedba postupka utvrđivanja i praćenja probnog rada (cca 50)	Dostava obrasca, rješenje	Zakonski, propisani rok			DA	
	Provedba postupka do donošenja rješenja: o godišnjem odmoru, ocjene, plaćeni i neplaćeni dopust, prekovremeni i terenski rad, pomoći, naknada za prijevoz jubilarne nagrade, uvećanje koeficijenta složenosti poslova (na bazi cca 1200 službenika po svakoj vrsti postupka)	Donošenje rješenja	Zakonski, propisani rok		P	DA	
	Ažuriranje, uspostava, razvoj službenih evidencija (Hrnet, Reg Zap, evidencija invalida i ostalih baza podataka)	Upis podataka	31.12.2017. kontinuirano			DA	
	Prijave i odjave, promjena (mirovinsko, zdravstveno osiguranje, e-prijave) (cca 100)	Izvršena prijava/odjava, promjena	Zakonski, propisani rok		P, A	DA	
	Edukacija službenika (planiranje, provođenje, evidentiranje)	Izrađen i proveden plan, izrađeno završeno izvješće te evidentirano u HR net aplikaciji	31.12.2017. kontinuirano			DA	

5.8 Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav

8. Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav									
	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
	B	C	D	E	F	G	H	K	L
8.1	Upravljanje i održavanje ICT sustava DGU	Održavanje i upravljanje ICT sustavom u SU	- zamjena zastarjelih osobnih računala	Odjel upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavom	31.12.2017.	Strateški plan MGIPU / DGU opći cilj 1.3.	P	DA	
			- dodjela ICT resursa novim djelatnicima (svakom djelatniku)						
			- nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana						
			- virtualizacija 5% fizičkih servera						
		Održavanje i upravljanje ICT sustavom u PUK	- zamjena 5% osobnih računala novim	Odjel upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavom	31.12.2017.		P	DA	
		- nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana							
			- zamjena 5% poslužitelja novim						
		Upravljanje i održavanje podatkovnih i govornih komunikacijskih veza DGU	- podatkovne i govorne veze raspoložive	Odjel upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavom	31.12.2017.		P	DA	

		Upravljanje radom Centra podrške - jedinstvenog mjesta kontakta na kojem se mogu prijaviti problemi u radu i kvarovi strojne i programske opreme	- raspoloživost Centra podrške radnim danom u periodu od 7-16 sati	Odjel upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavom	31.12.2017.		P	DA	
8.2	Razvoj ICT sustava DGU	Razvoj ICT sustava u SU	- izrada svih potrebnih tehničkih specifikacija za nabavu - virtualizacija 8% fizičkih servera	Odjel razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava	31.12.2017.	Strateški plan MGIPU / DGU posebni cilj 1.3.	P	DA	
		Razvoj ICT sustava u PUK	- izrada svih potrebnih tehničkih specifikacija za nabavu	Odjel razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava	31.12.2017.		P	DA	
		Uspostava domene (AD) za sve lokacije katastarskih ureda	- izrada projekta	Odjel razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava	31.12.2017.		P	NE	Zbog velike količine redovnih poslova Odjelu nije bio u mogućnosti obaviti ovaj planski zadatak
			- ugovaranje usluga vanjskih partnera						
			- realizacija projekta						
		Uspostava internog web portala DGU za suradnju i informiranje	- izrada projekta	Odjel razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava	31.12.2017.		P	NE	Zbog velike količine redovnih poslova Odjelu nije bio u mogućnosti obaviti ovaj planski zadatak
- nabava licenci									
- ugovaranje usluga vanjskih partnera									
Uspostava komunikacijskog sustava Skype for Business	- izrada projekta	Odjel razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava	31.12.2017.	P	NE	Zbog velike količine redovnih poslova Odjelu nije bio u mogućnosti obaviti ovaj planski zadatak			
	- ugovaranje usluga vanjskih partnera								
	- realizacija projekta								
8.3	Održavanje sustava podatkovnog centra DGU	Održavanje podsustava klimatizacije, besprekidnog napajanja, vatrodajave i sigurnosti	nedostupnost sustava podatkovnog centra na godišnjoj razini maksimalno 35 sati	Odjel upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavom	31.12.2017.		P	DA	
8.4	Hosting aplikativnih sustava DGU	Upravljanje ugovorom usluge hostinga aplikativnog sustava katastar.hr	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Odjel razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava	31.12.2017.		P	DA	
		Upravljanje ugovorom usluge hostinga aplikativnog sustava Geoportala	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Odjel razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava	31.12.2017.		P	DA	

8.5	Raspolaganje uslugama vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih sustava	Nabava usluga vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih rješenja	Ugovori sklopljeni	Odjel razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava	31.12.2017.		P	DA	
		Upravljanje ugovorima vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih rješenja	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Odjel upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavom	31.12.2017.		P	DA	
8.6	Raspolaganje licenčnim pravima na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	Nabava licenčnih prava na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	Ugovori sklopljeni	Odjel razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava	31.12.2017.		P	DA	
		Upravljanje ugovorima za nabavu licenčnih prava na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU	Licence isporučene u ugovorenom opsegu; pružena podrška proizvođača	Odjel upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavom	31.12.2017.		P	DA	
8.7	Funkcioniranje ZIS aplikativnog sustava	Sudjelovanje u radu Tehničke radne grupe za ZIS		Odjel razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava	31.12.2017.		P	DA	
		Centar podrške povezan s HelpDeskom ZIS-a	uredno zaprimanje prijava i rješavanje incidenata	Odjel upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavom	31.12.2017.		P	DA	
		Nadzor računalne mreže za funkcioniranje ZIS-a	otklonjene smetnje i prekidi u radu mreže	Odjel upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavom	31.12.2017.		P	DA	
		Nabava usluge hostinga i održavanja ZIS računalne i komunikacijske infratructure	Ugovor sklopljen	Odjel upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavom	30.5.2016.		P	DA	
		Upravljanje ugovorom usluge hostinga i održavanja ZIS računalne i komunikacijske infratructure	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	Odjel upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavom	31.12.2017.		P	DA	
8.8	Uspostava katastra infrastrukture	Sudjelovanje u radu radne skupine za izradu Pravilnika o katastru infrastrukture	Donesen Pravilnik	Odjel razvoja informacijsko-komunikacijskog sustava	30.01.2017.	Strateški plan MGIPU / DGU posebni cilj 1.4.	Z	DA	
8.9	Uspostava i održavanje elektroničkih usluga: Informacijske usluge za javnu upravu, građane I poslovne subjekte	Sudjelovanje u uspostavi i razvoju elektroničkih usluga	usluge definirane ili razvijene	viši savjetnik specijalist / Geoportal, web servisi, IKT/	31.12.2017.	1.3.1. Nadogradnja jedinstvenog elektroničkog servisa svim korisnicima	A, P	DA	
						- Odluke Vlade Republike Hrvatske (NN 52/2013) o pokretanju projekta e-Gradani			

						- Zaključak Vlade RH o vođenju i ažuriranju temeljnih registara sa 78. sjednice od 28. veljače 2013			
8.10	Upravljanje i održavanje sustava Geoportal DGU	Održavanje računalne, virtualizacijske i aplikativne osnove sustava Geoportal DGU	nedostupnost osnove na godišnjoj razini maksimalno 36 sati	viši savjetnik specijalist / Geoportal, web servisi, IKT/	31.12.2017.	1.3.1. Nadogradnja jedinstvenog elektroničkog servisa svim korisnicima 1.6.2. Uspostava servisa metapodataka subjekata NIPP-a i nacionalnog geoportala	A, P	DA	
		Održavanje usluga pregleda i preuzimanja te kataloške usluge	nedostupnost pojedine usluge na godišnjoj razini maksimalno 48 sati	viši savjetnik specijalist / Geoportal, web servisi, IKT/	31.12.2017.		A, P	DA	
		Održavanje preglednika	nedostupnost preglednika na godišnjoj razini maksimalno 72 sata	viši savjetnik specijalist / Geoportal, web servisi, IKT/	31.12.2017.		A, P	DA	
		Kvartalno izvješćivanje ključnih pokazatelja uspješnosti	izvješća dostavljena do 15-tog u mjesecu nakon proteka prethodnog kvartala	viši savjetnik specijalist / Geoportal, web servisi, IKT/	31.12.2017.		A	DA	
8.11	Upravljanje licenčnim pravima za softverske proizvode koji se koriste kao aplikativna virtualizacijsku osnovu sustava Geoportal DGU	Nabava licenčnih prava za softverske proizvode	Nabava provedena	viši savjetnik specijalist / Geoportal, web servisi, IKT/	01.07.2017.		P	DA	
		Upravljanje licenčnim pravima za softverske proizvode	Licence isporučene u definiranom opsegu; pružena	viši savjetnik specijalist / Geoportal, web servisi, IKT/	31.12.2017.		A, P	DA	
			podrška proizvođača						
8.12	Kolokacija sustava Geoportal DGU	Upravljanje uslugama kolokacije za sustav Geoportal DGU	Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti	viši savjetnik specijalist / Geoportal, web servisi, IKT/	31.12.2017.		A, P	DA	
8.13	Usklađivanje s INSPIRE direktivom usluga objavljenih na sustavu Geoportal DGU	Usporedba uspostavljenih usluga s INSPIRE zahtjevima	Usluge analizirane	viši savjetnik specijalist / Geoportal, web servisi, IKT/	31.10.2017.		A	DA	
		Usklađivanje usluga s INSPIRE zahtjevima	četiri usluge usklađene	viši savjetnik specijalist / Geoportal, web servisi, IKT/	30.11.2017.		P	DA	
8.14	Nadogradnja računalne opreme za sustav Geoportal DGU	Analiza i detekcija opterećenijih dijelova opreme	Analiza provedena i vrste i količine potrebne opreme ustanovljene	viši savjetnik specijalist / Geoportal, web servisi, IKT/	01.07.2016.	1.3.1. Nadogradnja jedinstvenog elektroničkog servisa svim korisnicima 1.6.2. Uspostava servisa metapodataka subjekata NIPP-a i nacionalnog geoportala	A	DA	
		Nabava potrebnih dijelova opreme za nadogradnju sustava	Nabava provedena i robe isporučene	viši savjetnik specijalist / Geoportal, web servisi, IKT/	15.09.2017.		P	DA	

5.9 Samostalni odjel za unutarnju reviziju

9. Samostalni odjel za unutarnju reviziju									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
A	B	C	D	E	F	G	H	K	L
9.1	procjena sustava unutarnjih kontrola u određenim područjima poslovanja/poslovnim procesima te davanje preporuka za poboljšanje ako je potrebno kroz obavljanje 5 unutarnjih revizija sukladno godišnjem planu unutarnje revizije	1. "Revizija procesa upravljanja licenčnim pravima na softverske proizvode koji se koriste u DGU" 2. "Revizija procesa izdavanja podataka i naplaćivanja troškova korištenja podataka državne izmjere i katastra nekretnina" 3. "Revizija procesa koordinacije rada sa subjektima NIPP-a – DGU kao subjekt NIPP-a" 4. "Revizija procesa izrade geodetskih elaborata u katastarskim uredima"	izrađena konačna izvješća unutarnje revizije	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	kraj ožujka 2017.g. kraj svibnja 2017.g. kraj srpnja 2017.g. kraj studenog 2017.g.	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2017-2019.godina Godišnji plan unutarnje revizije DGU za 2017. godinu	A i P A i P A i P A i P	DA DA DA DA	

		5. "Revizija procesa nabave - Nadogradnja poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i s tim povezanih aplikacija te edukacija službenika DGU – ESF fond"			kraj prosinca 2017.g.		A i P	DA	
9.2	Planiranje/usmjeravanje razvoja i aktivnosti unutarnje revizije (područja revidiranja, resursi)	izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2018. - 2020. g.	izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2018. - 2020. g.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2017.		A	DA	
		izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2018. g.	izrađen Godišnji plan unutarnje revizije za 2018. g.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2017.		A	DA	
9.3	izvješćivanje o aktivnostima unutarnje revizije/uskladenosti aktivnosti sa standardima, propisima i pravilima/procjeni sustava unutarnjih kontrola u revidiranim područjima	izrada godišnjeg izvješća o radu unutarnje revizije za 2016. g. za čelnika (ravatelja) te samoprocjena i izvješće (za ravnatelja) o samoprocjeni rada unutarnje revizije	izrađeno izvješće o radu unutarnje revizije s izvješćem o provedbi preporuka; izrađeno izvješće o unutarnjem vrednovanju rada unutarnje revizije za 2016.g.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.1.2017. 28.2.2017.		A	DA	
		praćenje provedbe preporuka (upiti, ažuriranje)	ažurna tablica provedbe preporuka; izvješće o provedbi uz izvješće o radu	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	kvartalno 31.12.2017.			DA	
		izrada izvješća o radu	izrađena izvješća o radu (za čelnika)	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	kvartalno 31.12.2017.		A	DA	
		izrada (obrasca) Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola kao dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti	izrađeno Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola kao dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	28.2.2017.			DA	
		izrada izvješća o aktivnostima unutarnje revizije	izrađena izvješća za SHJ	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2017.		A	DA	
9.4	kontinuirano usavršavanje u području unutarnje revizije	sudjelovanje na odgovarajućim vrstama usavršavanja	ažurna evidencija usavršavanja s potrebnim podacima za izvješće/ostvareni	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31.12.2017.		A	DA	

			broj bodova u svezi usavršavanja						
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

5.10 Područni uredi za katastar

10. Područni uredi za katastar									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	K	L
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza R-Redovna	DA NE djelomično	Razlozi neizvršenja
10.1	Zaprimiti i razvrstati sve obavijesti sudova (z-rješenja o provedbi promjena u zemljišnoj knjizi) i drugih tijela državne vlasti s ciljem usklađenosti katastarskih i ZK evidencija	Zaprimanje i razvrstavanje obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti	U tekućoj godini planira se zaprimiti i razvrstati 250.000 obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti prema izvršenom u 2015. godini (KLASA: 932-01/_-03)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2017.	Strategija MGIPU/DGU, Opći cilj 1	P	DA	
10.2	Provesti promjene u katastarskom operatu u propisanim rokovima s ciljem stvaranja ažurnih katastarskih i ZK evidencija i zadovoljstva stranaka	Rješavanje upravnih stvari I. stupnja	U tekućoj godini planira se riješiti 65.000 predmeta u I. stupnju prema izvršenom u 2015. godini (KLASA: UP/I - 932-07/_-02, 932-07/_-03, 932-07/_-04)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2017.		P	DA	
10.3	Provesti promjene u katastarskom operatu u propisanim rokovima s ciljem stvaranja ažurnih katastarskih i ZK evidencija i zadovoljstva stranaka	Provođenje promjena u nepravnom postupku	U tekućoj godini planira se provesti 105.000 promjena temeljem obavijesti prema izvršenom u 2015. godini (KLASA: 932-07/_-05)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2017.	Strategija MGIPU/DGU, Opći cilj 1	P	DA	

10.4	Osigurati brzo i točno izdavanje javnih isprava iz katastarskog operata podnositeljima zahtjeva.	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	U tekućoj godini planira se izdati 600.000 javnih isprava (uvjerenja, prijepisa, kopija planova, posjedovnih listova i dr. potvrda) prema zahtjevu stranaka te prema izvršenom u 2016. godini	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2017.	Strategija MGIPU/DGU, Opći cilj 1	P	DA	
10.5	Osigurati ažuran i transparentan pregled i potvrđivanja elaborata, te omogućavanje uporabe elaborata za potrebu i svrhu za koje su izrađeni, kao pretpostavku za provedbu i održavanje katastarskog operata i ažuriranja stvarnog stanja.	Pregled i ovjera parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata	U tekućoj godini planira se pregledati i ovjeriti 55.000 parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata prema izvršenom u 2015. godini	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2017.	Strategija DGU, Opći cilj 1, 2	P	DA	
10.6	Izvršiti promjene, ispravak stanja u katastarskom operatu u svrhu ažurnog i usklađenog stanja katastarskog operata i stanja zemljišno knjižne evidencije.	Izrada, pregled i ovjera geodetskih elaborata	U tekućoj godini planira se izraditi, pregledati i ovjeriti 35.000 geodetskih elaborata prema izvršenom u 2015. godini	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2017.	Strategija MGIPU/DGU, Opći cilj 1	P	DA	
10.7	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima	Organiziranje svih poslova vezanih za katastarske izmjere/tehničke reambulacije	Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina te Pravilnikom o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji propisuje se provedba nadzora nad provedbom katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija. U tu svrhu ravnatelj ovlašćuje osobe iz katastarskih ureda za provedbu nadzora. U okviru rada nadzora dostavljaju se mjesečna izvješća. Odjel katastarskih izmjera i posebnih registara, priprema i organizira provedbu stručnog nadzora u	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2017.	Godišnji i višegodišnji plan N.I.	P	DA	

			<p>katastarskim uredima, daje stručna tumačenja za provedbu nadzora te daje upute za postupanje.</p>					
10.8	<p>Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima</p>	<p>Organiziranje izlaganja i rad povjerenstava za izlaganje na javni uvid</p>	<p>Nakon što je elaborat katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije potvrđen organizira se rad povjerenstava te započinjanje postupka izlaganja na javni uvid katastarskih podataka. Aktivnost se obavlja zajedno sa istodobnom obnovom zemljišne knjige. U okviru pripreme izlaganja koordinira se rad katastarskih ureda s općinskim sudovima, Ministarstvom pravosuđa. Katastarski uredi organiziraju provedbu izlaganja podataka na javni uvid. U okviru rada povjerenstava dostavljaju se mjesečna izvješća. Odjel katastarskih izmjera i posebnih registara, priprema i organizira provedbu stručnog nadzora u katastarskim uredima, daje stručna tumačenja za provedbu nadzora</p>	<p>Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave</p>	<p>31.12.2017.</p>	<p>Strategija MGIPU/DGU, Opći cilj 1</p>	<p>P</p>	<p>DA</p>

			te daje upute za postupanje						
10.9	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima	Provedba kontrole i kontinuirano ispravljanje uočenih pogrešaka u katastarskom operatu	Izvršavanje redovne kontrole, provedba ispravaka kroz elaborate kojima se ispravljaju podaci	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2016.		P	DA	
10.10	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima	Homogenizacija digitalnih katastarskih planova	Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Službi za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) pri stavljanju u primjenu homogeniziranih katastarskih planova kao i primjenu kontrole kvalitete homogeniziranih katastarskih planova	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2017.	Projekt ILAS homogenizacija 400 katastarskih općina	P	DA	

10.11	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima	Skeniranja arhivske građe	Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Sektoru za geoinformacijske sustave, Službi prostornih podataka, servisa i arhiva, pri skeniranju arhivske građe	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2017.	Strategija digitalnog arhiva DGU	P	DA	
10.12	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima	Edukacija djelatnika Područnih ureda za katastar	Službenicima Područnih ureda za katastar potrebno je osigurati kontinuirano dodatno usavršavanje u katastarskim postupanjima.	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2017.	Strategija MGIPU/DGU, Opći cilj 1	P	DA	
10.13	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima	Pojedinačno prevodenje podataka	Prevođenje podataka katastarskog operata u BZP kroz postupak pojedinačnog prevodenja	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2017.	Strategija MGIPU/DGU, Opći cilj 1	P	DA	
10.14	Koordinirano ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima	Uspostava Katastra infrastrukture/ JIT	Uspostavljen katastar infrastrukture, održavanje istog proz platformu, prijelazna postupanja prema novom Pravilniku o katastru infrastrukture.	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2017.	Strategija MGIPU/DGU, Opći cilj 1	P	DA	

6. OSTVARENJE FINANCIJSKOG PLANA U 2017. GODINI

	2017
1	
UKUPNI PRIHODI	195.352.282
UKUPNI RASHODI	183.811.122



Ravnatelj :

Dr. sc. Damir Santek, dipl. ing. geod.

KLASA: 930-01/18-01/07

URBROJ: 541-2-18-11

Zagreb, 30.05.2018.